



NÉMETVÁROSI ÓVODA
Deutschstädtischer Kindergarten

ÉVES MUNKATERV



NEVELÉSI
ÉVNYITÓ

2017 – 2018.

Készítette:
Szilágyiné Solymosi Mária
intézményvezető



TARTALOMJEGYZÉK

NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI RENDJE	3
JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	3
1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE	4
1.1. ALAPADATOK.....	4
1.2. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS.....	4
2. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	5
2.1. NEVELÉSI ÉVET MEGHATÁROZÓ IDŐPONTOK	5
2.2. MUNKASZÜNETI NAPOK.....	6
2.3. MUNKARENDEVÁLTOZÁSOK.....	6
2.4. SZÜNETEK VÁRHATÓ IDŐPONTJAI.....	7
2.5. ÓVODAI ÚSZÁS.....	7
3. GYERMEKLÉTSZÁM ALAKULÁSA	8
3.1. GYERMEKLÉTSZÁM ALAKULÁSA STATISZTIKA ÉS NORMATÍVA SZERINT.....	8
3.2. GYERMEKLÉTSZÁM NEMEK SZERINTI MEGOSZLÁSA	9
3.3. GYERMEKLÉTSZÁM CSOPORTOK SZERINT SNI LÉTSZÁMMAL KIEGÉSZÍTVE	9
4. HUMÁN ERŐFORRÁS.....	9
4.1. TÁJÉKOZTATÓ ADATOK	9
4.1.1. Az óvoda nyitva tartása.....	10
4.2. ÓVODAPEDAGÓGUSOK.....	10
4.3. NEVELŐ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK KÉPESÍTÉS SZERINTI MEGOSZLÁSA	12
5. KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA.....	13
5.1. ÓVODAI JELENTKEZÉS ÉS FELVÉTEL FOLYAMATÁNAK SZABÁLYOZÁSA.....	13
5.2. TÉRÍTÉSI DÍJ AZ INTÉZMÉNYBEN.....	14
5.3. A PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉS	15
5.4. A KÖZALKALMAZOTTAKRA VONATKOZÓ ADATOK	15
5.5. A VEZETÉS MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA.....	15
5.6. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSÉNEK MEGBÍZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:.....	17
5.7. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS	17
5.8. A MUNKAIDŐ NYILVÁNTARTÁSA.....	17
5.9. SZABADSÁG KIADÁSÁNAK A RENDJE.....	18
5.10. ÉRTEKEZLET	18
5.11. SZAKMAI LÁTOGATÁS (LÁTOGATÁSI TERV)	19
6. TÁRGYI FELTÉTELEK	19
7. HAGYOMÁNY, SZOKÁS AZ ÓVODÁBAN.....	20
7.1. ÓVODAI ÜNNEP	20
7.2. NYÍLT NAP	20



NÉMETVÁROSI ÓVODA
DEUTSCHSTÄDTISCHER KINDERGARTEN
OM: 203156



8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI.....	20
8.1. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL.....	21
8.2. RENDSZERES ÓVODÁBA JÁRÁS.....	22
8.3. NYILATKOZATOK.....	23
8.4. SZÜLŐI ÉRTEKEZLET.....	23
9. FAKULTATÍV PROGRAM.....	24
10. HIT ÉS VALLÁSOKTATÁS.....	24
11. „EGÉSZSÉGET ADÓ ZENE”.....	25
11.1. ŐSZI NEVELÉSI ÉRTEKEZLET.....	26
11.2. TAVASZI NEVELÉSI ÉRTEKEZLET.....	28
11.3. NEVELÉSI ÉVZÁRÓ, ÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET.....	29
12. ÉRTÉKELÉS.....	29
12.1. ÉV VÉGI ÉRTÉKELÉS TERÜLETEI:.....	30
13. VEZETŐSÉG.....	30
14. ÓVODAPEDAGÓGUS.....	31
15. ÓVODÁNK ARCULATA.....	31
15.1. ÓVODAI FELADATOK ELOSZTÁSA.....	32
16. INTÉZMÉNYI NEMZETISÉGI HAGYOMÁNYÁPOLÁS.....	34
17. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSA.....	42
18. MULASZTÁSI NAPLÓ.....	43
19. CSOPORTNAPLÓ.....	43
19.1. A GYERMEK FEJLŐDÉSÉT NYOMON KÖVETŐ DOKUMENTUM.....	44
20. GYERMEKVÉDELMI KOORDINÁTOR.....	45
21. MUNKAKÖZÖSSÉG.....	46
21.1. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG.....	46
22. ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ CSOPORT.....	46
23. PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS FELADATA ÉS JOGKÖRE.....	47
24. ÓVODATITKÁR.....	47
25. ÓVODAI DAJKÁK.....	48
26. DAJKA, KARBANTARTÓ.....	48
27. TISZTELT KOLLÉGÁK!.....	49



NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI RENDJE

2017 – 2018.

Jogszabályi háttér

sorszám

Jogszabály

- 1 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 3 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 4 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 5 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzeti-ség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 6 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 7 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 8 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 9 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 10 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 11 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
- 12 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- 13 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 14 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 15 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 16 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről (tájékoztatásul)



NÉMETVÁROSI ÓVODA
DEUTSCHSTÄDTISCHER KINDERGARTEN
OM: 203156



1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapadatok

1. adattábla

ÓVODA MEGNEVEZÉSE	NÉMETVÁROSI ÓVODA DEUTSCHSTÄDTISCHER KINDERGARTEN
OM AZONOSÍTÓJA	203156
ÓVODA SZÉKHELYE, CÍME	5700 GYULA, SZŐLŐS u. 1-5.
TELEFONSZÁMOK	+36-66-642-533 +36-302283448
E-MAIL	nemetvarosiovi@invitel.hu
ÓVODAVEZETŐ NEVE	SZILÁGYINÉ SOLYMOSI MÁRIA
ELÉRHETŐSÉGE	+36-302286526
FOGADÓÓRÁJA	A hétfői napokon előzetes telefonos egyeztetés szerint
ÓVODAVEZETŐ – HELYETTES NEVE	PÁLOVITSNÉ CZENE ÁGOTA
ELÉRHETŐSÉGE	+36-302283448
ÓVODATITKÁR NEVE	VINCZE ÁGNES
ELÉRHETŐSÉGE	+36-307366400

1.2. Alapító okirat szerinti feladatellátás

2. adattábla

Terület

Adat

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	
2.	Fenntartó neve, címe	Gyula Város Német Nemzeti-ségi Önkormányzata 5700 Gyula, K. Schriffert Jó-zsef u 1.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Németvárosi Óvoda DEUTSCHSTÄDTISCHER KINDERGARTEN
4.	Az intézmény székhelye, címe	5700 Gyula, Szőlős u 1-5.
5.	Működési engedély száma	BE/08/648-8/2016.
6.	Az óvodába felvehető maximális gyermeklétszám	125 fő



7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	5 csoport
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	11 óra
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai Nemzetiségi nevelés	óvodai nevelés kétnyelvű német nemzetiségi
10.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	enyhe értelmi-, vagy beszédfo- gyatékos, egyéb pszichés fejlő- dési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartássza- bályozási zavarral) küzd.
11.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő és az elői- rányzatok feletti rendelkezési jogosultság szem- pontjából teljes jogkörű költségvetési szerv. Pénzügyi – számviteli – gazda- sági feladatait a Gyulai Pol- gármesteri Hivatal látja el.

Szöveges indoklás

Az Alapító Okiratban meghatározottak szerint történik a feladatellátás.

2. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

2.1. Nevelési évet meghatározó időpontok

A nevelési év kezdő napja 2017. szeptember 1. záró napja 2018. augusztus 31.

Nevelés nélküli munkanapok: A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **négy munkanapot – nevelés nélküli munkanapként** – használ fel. A nevelési évnnyitó értekezlet, 2 (őszi, tavaszi) nevelési értekezlet, valamint a nevelési évváró, évnnyitó értekezlet alkalmából.

Továbbképzés, kirándulás: 2017. szeptember 29.

Őszi nevelési értekezlet: 2017. november 17.

Tavaszi nevelési értekezlet: 2018. április 21.

Nevelési évváró értekezlet: 2018. augusztus 27.

Nevelési évnnyitó értekezlet: 2018. augusztus 27.



A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §-a értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai nevelőtestület, szülői szervezet véleményét.

A szakmai munkaközösség évváró beszámolójában javaslatot tett a 2017 – 2018- as év kiemelt nevelési szakmai feladataira. Augusztus hónapban írásban kértük a fenntartót, valamint a nevelőtestületet, szülői szervezet képviselőit, hogy véleményezzék a munkatervet. A véleményezésre jogosult partnerek elfogadták a munkaterv célkitűzéseit-feladatait, módosítási igénnyel nem éltek.

2.2. Munkaszüneti napok

október	23. Nemzeti ünnep
november	01. Mindenszentek
december	25. Karácsony
december	26. Karácsony
január	01. Újév
március	15. Nemzeti ünnep
március	30. Nagypéntek (Húsvét)
április	02. Húsvét hétfő
május	01. Munka ünnepe
május	21. Pünkösd (hétfő)
augusztus	20. Államalapító Szent István Ünnepe

2.3. Munkarendváltozások

2017. október 23. hétfő. Pihenőnap Nemzeti ünnep, az 1956-os forradalom és szabadságharc 60. évfordulója.

2017. november 1. szerda. Pihenőnap Mindenszentek napja.

2017. december 24. vasárnap. Pihenőnap, Szenteste. Másnap karácsony.

2017. december 25. hétfő. Pihenőnap Karácsony első napja.

2017. december 26. kedd. Pihenőnap Karácsony második napja.

2018. március 10. (szombat) munkanap

2018. március 16. (péntek) pihenőnap

2018. április 21. (szombat) munkanap

2018. április 30. (hétfő) pihenőnap



2.4. Szünetek várható időpontjai¹

Őszi szünet: nincs az óvodában, az iskolai szünet miatt bekövetkezett létszámcsökkenés esetén csoport összevonásokra kerülhet sor. Amennyiben a szülők ezen időszakban nem igénylik az óvodai ellátást, indokolt esetben kerülhet sor az óvoda bezárására. 2017. október 30 – november 3. Utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek). Első tanítási nap 2017. november 06. (hétfő).

Téli szünet: 2017. december 27 – 2018. január 3-ig tart. Nyitva tartás a két ünnep között szülői igény szerint. Az óvoda üzemel 2018. január 03-tól (szerda). Utolsó tanítási nap 2016. december 22. (péntek). Első tanítási nap 2018. január 03. (szerda).

Tavaszi szünet: nincs az óvodában, az iskolai szünet miatt bekövetkezett létszámcsökkenés miatt csoport összevonásokra kerülhet sor. Amennyiben a szülők ezen időszakban nem igénylik az óvodai ellátást, indokolt esetben kerülhet sor az óvoda bezárására. 2018. március 29 – 2018. április 3-ig. Utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda). Első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

Nyári szünet: 2018. július 30 – augusztus 27 – ig tart. A gyermekek szükséges elhelyezését a nyári szünetben az ügyeletes óvodák bevonásával oldjuk meg, a szülők a szünet időpontjáról, az ügyeletes óvodákról 2018. február 15-ig tájékoztatást kapnak.

A dolgozók elsősorban ezen időtartamok alatt vehetik igénybe a szabadságukat.

2.5. Óvodai úszás

Az óvodai úszásoktatást az SZSZK segítségével szervezzük meg. Az oktatásért, valamint az autóbusz igénybevételeért fizetni kell. Az egészséges életmód kialakítása, az állóképesség, az izomzat, a csontozat megfelelő fejlődésének elősegítése érdekében, valamint az úszás megtanulásának fontosságára való tekintettel szervezzük meg a 10 alkalmas úszásoktatást, szülői igény esetén két alkalommal.

Vízhez szoktatást igénylők névsora

Felelős: csoport - óvodapedagógus

Határidő: 2017. szeptember 15.

Úszó ovi várható időpontja:

2018. 07. 16 – 20. I. Turnus

2018. 07. 23 – 27. II. Turnus

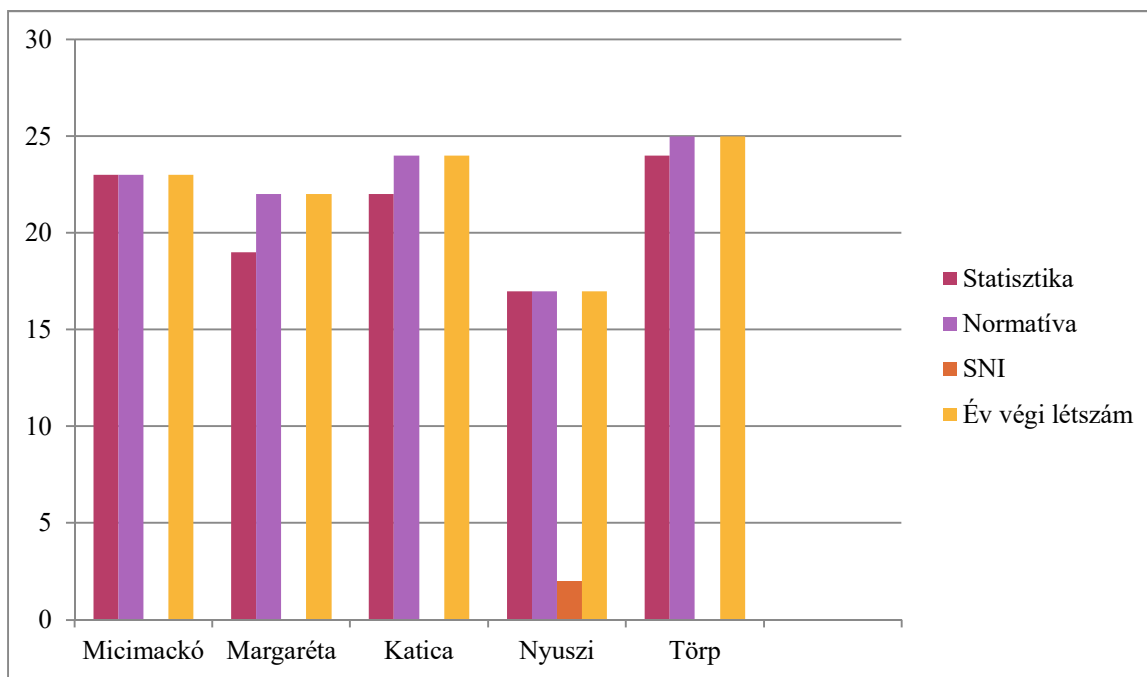
Felelős: Intézményvezető helyettes
Óvodatitkár

Határidő: 2018. május 15.

¹ 14/2017. (VI. 14.) EMMI tanév rendje



3. Gyermeklétszám alakulása



3.1. Gyermeklétszám alakulása statisztika és normatíva szerint

3. adattábla	Terület	szeptember 01.	október 01.	december 31.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	103 fő	105 fő	111 fő
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség szám fő/csoport	20,6 fő	21 fő	22,2 fő
3.	SNI létszám	2 fő	2 fő	2 fő
4.	SNI -vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség szám fő/csoport	21 fő	21,4 fő	22,6 fő
5.	Étkező gyermekek létszáma	103 fő	105 fő	111 fő
6.	Ebből diétás étkezésben résztvevők száma	1 fő	1 fő	1 fő
7.	Veszélyeztetett gyermek létszáma	0 fő	0 fő	0 fő
8.	Hátrányos helyzetű gyermek létszáma	0 fő	0 fő	0 fő
9.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	103 fő	105 fő	111



NÉMETVÁROSI ÓVODA
DEUTSCHSTÄDTISCHER KINDERGARTEN
OM: 203156



3.2. Gyermeklétszám nemek szerinti megoszlása

4. adattábla 2017/2018. Nemek A gyermekek korösszetétele

Csoportok	beiratkozott	SNI	Összesen	aránya		2,5	3	4	5	6	7
megnevezése	gyermekek	létszám	létszám	fiú	lány						
	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő
Micimackó	24	0	23	10	14	1	6	3	5	8	1
Margaréta	21	0	21	14	7	4	4	1	5	7	
Katica	25	0	25	12	13	4	8	3	6	4	
Nyuszi	17	2	19	10	7		5	2	4	6	
Törp	25	0	25	13	12	2	6	7	5	5	
Összesen	112	2	114	59	53	11	29	16	25	30	1

3.3. Gyermeklétszám csoportok szerint SNI létszámmal kiegészítve

5. adattábla 2017/2018. 09.01. 10.01. 12.31. SNI Összesen 2018.

Csoportok megnevezése	beiratkozott fő	létszám fő	statisztika fő	normatíva fő	plusz fő	létszám fő	várható fő
Micimackó	24	23	23	23	0	23	1
Margaréta	21	18	18	21	0	21	0
Katica	25	21	23	25	0	25	0
Nyuszi	17	17	17	17	2	19	0
Törp	25	24	24	25	0	25	0
Összesen	112	103	105	111	2	113	1

4. Humán erőforrás

4.1. Tájékoztató adatok

Németvárosi Óvoda 5 csoporttal működik, 125 gyermek befogadására alkalmas. Az Intézmény szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben dönt, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesznek a pedagógusok, a szülők, valamint képviselőik.²

Önállóan működő, pénzügyi-gazdasági feladatait Gyula Város Polgármesteri Hivatala látja el.³

² 2011. CXC törvény a nemzeti köznevelésről 24. § (1)(2)



4.1.1. Az óvoda nyitva tartása

Hétfőtől - péntekig 5 munkanapon, napi 11 óra, heti 55 óra, nyitva tartással fogadjuk a gyermekeket. Reggel 6⁰⁰ - 17⁰⁰ óráig. A nyitva tartástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Lépcsőzetes csoportok nyitásával, zárásával a gyermekek érkezéséhez, távozásához igazodva biztosítjuk az óvodai nevelést. 6⁰⁰ órától 6³⁰ – ig technikai nyitva tartással a takarítást biztosítjuk.

6. adattábla Foglalkoztatottak megnevezése

Megnevezés	Létszám/fő	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
Intézményvezető	1	10
Intézményvezető helyettes	1	24
Nemzetiségi óvodapedagógus	9	32
KT elnök	1	32 (3 óra)*
KT tag	2	32(2óra)*
Szakszervezeti titkár	1	32 (1,5 óra)*
Óvodatitkár	1	40
Pedagógiai asszisztens	1	40(2óra)*
Óvodai dajka	5	40
Fejlesztő pedagógus	1	2
Munkaközösség vezető	1	32 (2óra)*
Gyógy testnevelő	1	2
Logopédus	1	4

*Javaslom az órakedvezményeket az átfedési időben kivenni.

7. adattábla Végzettség szerint

Felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma	Német nemzetiségi óvodapedagógusok létszáma	nevelőmunkát közvetlenül segítők létszáma	dajkaképző	szakképesítés	érettségi	felsőfokú végzettség
11 fő	11 fő	7 fő	4 fő	1 fő	1 fő	1 fő

4.2. Óvodapedagógusok

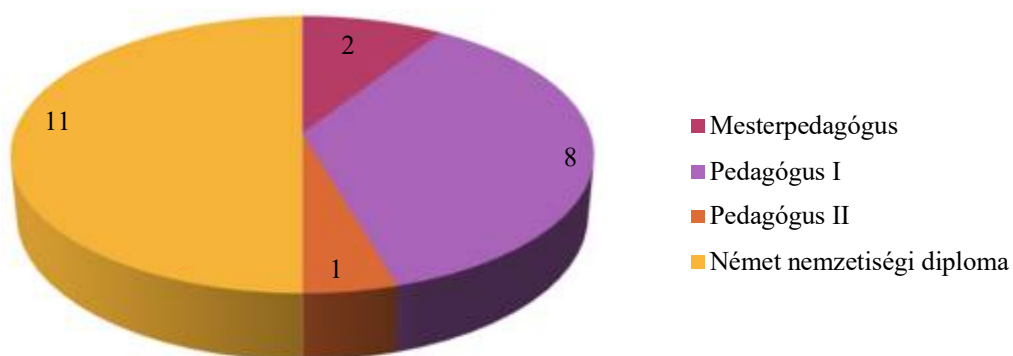
Az óvodapedagógusnak a **kötött** munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő **fennmaradó** részében, legfeljebb **heti négy órában** a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a ne-



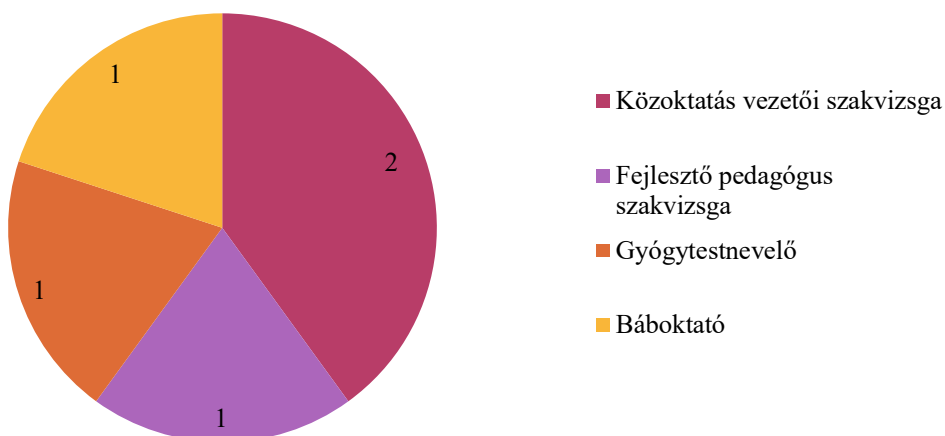
velőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.⁴

Az óvodapedagógusok heti váltásban, délelőtti és délutáni beosztásban teljesítik kötelező óraszámukat a gyermekcsoportban.

Óvodapedagógus végzettség szerint



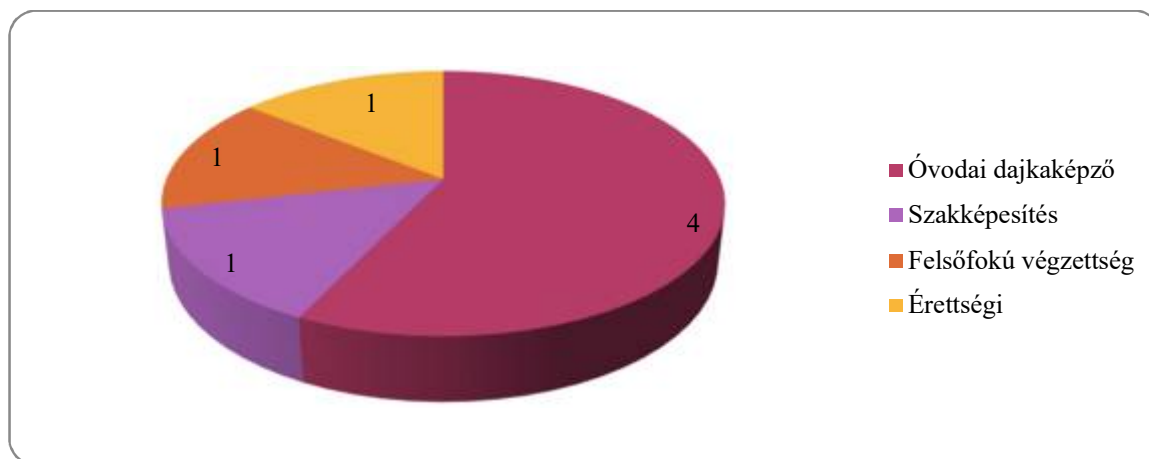
Speciális végzettség



⁴ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 62. § (8) bekezdés



4.3. Nevelő munkát közvetlenül segítők képesítés szerinti megoszlása



8. adattábla Pedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE			
Beosztása		neveléssel-oktatással leköötött órák száma [óra/hét]	
1.	Szilágyiné Solymosi Mária	óvodavezető	10
2.	Pálovitsné Czene Ágota	óvodavezető helyettes	24
3.	Balog Bernadett	nemzetiségi óvodapedagógus	32
		KT elnöke	3
4.	Kraszkó Emese	nemzetiségi óvodapedagógus	32
5.	Leiszt János Lászlóné	nemzetiségi óvodapedagógus	32
		Szakszervezeti titkár	1.5
6.	Megyesiné Pflaum Márta	nemzetiségi óvodapedagógus	32
		szakmai munkaközösség - vezető	2
7.	Molnár Balázsné	nemzetiségi óvodapedagógus	32
8.	Skerl Éva	nemzetiségi óvodapedagógus	32
9.	Szerb Irén Magdolna	nemzetiségi óvodapedagógus	32
		KT tag	2
10.	Szélné Rapport Erika	nemzetiségi óvodapedagógus	32
11.	Tóth Ágnes	nemzetiségi óvodapedagógus	32

Szöveges indoklás

Molnár Balázsné Gyed-en van, helyette közfoglalkoztatott óvodapedagógust alkalmazunk. Sebes-tyén Sándorné nyugdíjba vonult, álláshelyére pályázatot írunk ki.



9. adattábla Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus neve	Óvodai dajka neve
Micimackó	24 fő	Pálovitsné Czene Ágota Szélné Rapport Erika	Kovács István Barát Rozália
Margaréta	21 fő	Leiszt János Lászlóné Tóth Ágnes	Csete Márta
Katica	25 fő	Balog Bernadett Kraszkó Emese	Hudák Angéla
Nyuszi	19 fő	Szerb Irén Magdolna Molnár Balázsné	Baliné Brád Ibolya
Törp	25 fő	Megyesiné Pflaum Márta Skerl Éva	Lévai Györgyné

5. Különös közzétételi lista⁵

A közzétételi listát az internetes honlapunkon, valamint az óvodánk irodájában bárki számára, személyazonosításra alkalmatlan formában, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tesszük.

5.1. Óvodai jelentkezés és felvétel folyamatának szabályozása

- A szervezett jelentkezés időpontját a fenntartó (Gyula Város Német Nemzetiségi Önkormányzata) határozza meg, a tv. által meghatározott időintervallumon belül.
- Az érdeklődők hirdetmény útján tájékozódhatnak a jelentkezés időpontjáról és a feltételekről.
- Jelentkezni a kitöltött jelentkezési lap leadásával, gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványával.
- Az óvodavezető átveszi a jelentkezési lapot és beírja a gyermek adatait a felvételi előjegyzési naplóba.
- A felvételtől az óvodavezető dönt. (Nkt 49§) Túljelentkezés esetén az intézményi felvételi bizottság dönt a felvételi szempontsor /Az óvoda működésének rendje 6. pont/ alapján. Az intézményben elutasítottak elhelyezéséről a fenntartó által összehívott felvételi bizottság dönt, amelyről jegyzőkönyv készül.

⁵ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23. § (1)-(2)



- f) A felvétel tényéről írásos értesítés, az elutasításról és az átirányításról határozat formájában tájékoztatjuk a jelentkezőket.
- g) Az értesítést és a határozatot levélben, vagy a jelentkezési lapon közölt e-mailen küldjük el.
- h) A határozat ellen fellebbezéssel lehet élni, melyet Gyula Város Német Nemzetiségi Önkormányzatnak címezve az óvodavezetőnél lehet leadni.
- i) A gyermekek csoportba való besorolásáról az óvodavezető dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.
- j) Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása a nevelési év első napjával /szeptember 01./ történik.
- k) Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- l) Sajátos nevelési igényű gyermek felvétele szakértői vélemény alapján történik.
- m) Felvételre a nevelési év folyamán bármikor sor kerülhet, amennyiben az adott intézményben van szabad férőhely.

Az óvodába az a gyermek vehető fel

- akinek a szülei német nemzetiségi nyilatkozatot tesznek.
- adott év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte /Nkt 8§ (2)/
- amennyiben a férőhely engedi az a három évesnél fiatalabb gyermek is felvehető, aki az óvodába járás megkezdését követő 6 hónapon belül betölti 3. életévét.
- Gyula város egész területéről, körzethatár nélkül felvesszük a német nemzetiségi gyermekeket.

A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett csoportok száma

A beiratkozásra meghatározott idő

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé.

Gyula Város Német Nemzetiségi Önkormányzata az adott év április 20 – május 20 közötti időpontban határozza meg, teszi közzé hirdetmény formájában, a helyi újságban, valamint az óvoda honlapján az óvodai beiratkozást. A jelentkezés után határozza meg a fenntartó az indítható csoportok számát.

5.2. Térítési díj az intézményben

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezés) az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg



- vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének 130%-át (1997. évi XXXI. tv. 151§ 10. bek. 10a bek., és a 10b bek.), vagy
 - nevelésbe vették.

5.3. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Pedagógusok minősítő eljárásán két óvodapedagógus vesz részt, várhatóan a minősítésük ebben a nevelési évben megtörténik.

Intézményi és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre 2018-ban kerül sor az Oktatási Hivatal közlése szerint.

5.4. A közalkalmazottakra vonatkozó adatok

Munkaidő beosztásokat a munkarend tartalmazza:

Óvodapedagógusok munkaideje:	heti	40 óra
Kötött munkaidő	heti	32 óra
Gyakornokok:	heti	26 óra
Mesterpedagógus:	heti	24 ⁶ óra (szakértői nap: kedd)
Óvodai nevelést segítők:	heti	40 óra

A szakszervezet tisztségviselő, továbbá a Közalkalmazotti Tanács tagjait és elnökét megillető munkaidő-kedvezményt a pedagógus kötött munkaidejének terhére kell kiadni oly módon, hogy a munkaidő-kedvezmény nyolcvan százaléka a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre, húsz százaléka a neveléssel-oktatással lekötött idő felső határa feletti kötött munkaidőre essen.⁷

5.5. A Vezetés munkaidő beosztása

A Vezetés munkaidő beosztását a munkarend tartalmazza, az alábbi táblázat alapján:

10. adattábla

Megnevezés	Fő	Kötött munkaidő	Fennmaradó rész
Intézményvezető	1	10 óra	maga jogosult meghatározni
Intézményvezető - helyettes	1	24 óra	átruházott feladatok végzése

⁶ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 3.§ (5.) c.

⁷ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 18.§



NÉMETVÁROSI ÓVODA
DEUTSCHSTÄDTISCHER KINDERGARTEN
OM: 203156



11.adattábla

	Névsor	Hétfőtől - Péntekig		Névsor	Hétfőtől - Péntekig
1	Pálovitsné Czene Ágota	(Kedd szakértői nap) 7.30-13.30	1	Pálovitsné Czene Ágota	10.30-16.30
2	Szélné Rapport Erika	10.30-17.00 P:11.00-17.00	2	Szélné Rapport Erika	6.30-13.00 P:6.30-12.30
3	Leiszt János Lászlóné	10.00-16.30 P:11.00-17.00	3	Leiszt János Lászlóné	7.30-14.00 P:7.30-13.30
4	Tóth Ágnes	7.30-14.00 P:7.30-13.30	4	Tóth Ágnes	10.00-16.30 P:11.00-17.00
5	Balog Bernadett	7.30-14.00 P:7.30-13.30	5	Balog Bernadett	10.00-16.30 P:11.00-17.00
6	Kraszkó Emese	10.00-16.30 P:11.00-17.00	6	Kraszkó Emese	7.30-14.00 P:7.30-13.30
7	Szerb Irén Magdolna	7.30-13.30 P:7.30-13.30	7	Szerb Irén Magdolna	10.30-17.00 P:11.00-17.00
8	Molnár Balázsné	10.00-16.30 P:11.00-17.00	8	Molnár Balázsné	7.30-14.00 P:7.30-13.30
9	Megyesiné Pflaum Márta	7.30-14.00 P:7.30-13.30	9	Megyesiné Pflaum Márta	10.00-16.30 P:11.00-17.00
10	Skerl Éva	10.00-16.30 P:10.30-16.30	10	Skerl Éva	7.00-13.30 P:7.00-13.00

Szöveges indoklás

A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. A reggel 6.30 órai nyitás és 17 órai zárás 10 hetente jut egy-egy óvónőre. A beosztást és a helyettesítéseket a vezető-helyettes készíti el és az irodában kifüggeszti. A két mesterpedagógus szakértői napokon nem tartózkodnak az óvodában. Az SZMSZ – ben leírtak a mérvadók a helyettesítésükre. Az intézményvezető kötelező óráit (10 óra) a reggeli és délutáni órákban felváltva minden csoportban tölti. A helyettes vezető 4nap* 6 órát tölt kötelezően a csoportjában, a fennmaradó óráit a helyettesi feladatok ellátására fordítja. A Közalkalmazotti tanács elnökének és tagjainak az órakedvezményét, a szakszervezeti titkár órakedvezményét és a szakmai munkaközösség – vezető órakedvezményét is tartalmazza a munkarend.

Dajkák:

Heti munkaideje: 40 óra

A dajkák lépcsőzetes munkakezdéssel végzik munkájukat az óvodai feladatokhoz igazodva.

Óvodatitkár:

Heti munkaideje 40 óra

Munkaidejük 8 órától 16 óráig tart.



Pedagógiai asszisztens:

Heti munkaideje 40 óra

Munkaidejük 8 órától 16 óráig tart.

5.6. Az intézmény vezetésének megbízására vonatkozó szabályok:

- Németvárosi Óvoda Vezetőjének kinevezése 2016. 08. 01 - 2021. 07. 31-ig szól, Gyula Város Német Nemzetiségi Önkormányzata döntése alapján; a vezető feletti munkáltatói jogokat Gyula Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.
- Az intézményben a törvényi előírásoknak megfelelően egy helyettes segíti az intézményvezető munkáját: Kinevezése 2016. 08. 01 – 2021. 07. 31-ig szól.

5.7. Minőségi munkavégzés

Az előző évben a csapatépítés megtörtént, számíthatunk egymásra a közös célunk a minőségi német nemzetiségi nevelés megvalósítása érdekében, az egyéni fejlődési mutatók figyelembe vételével, a családokat bevonva a nevelésünkbe. Minden dolgozó a munkaköri leírása alapján látja el feladatait. Az óvodában dolgozók a közvetlen felettesük irányításával végzik munkájukat. A heti munkarend rögzíti a pedagógusok *kötött* munkaidejét. A kötött munkaidő letöltésén túl (amelyet kizárólag a gyerekekkel való tevékenységekre lehet fordítani) szükséges legalább heti 2 órában a pedagógiai munkához kapcsolódó szakmai feladatokat elvégezni (dokumentációk, dekorációk elkészítése, rendezvények előkészületi munkái, alkalmazotti és szülői értekezletek stb.), további 2 órában (de összességében legfeljebb heti 4 órában) elrendelhető eseti helyettesítés, túlmunka. A nevelőmunkát segítők éves munkaidő beosztását is a munkarend rögzíti. Figyelembe vesszük az óvodába érkező, távozó gyermekek számát, idejét.

Téma: Munkarend elkészítése, leadása.

Határidő: 2017. augusztus 31.

Felelős: Intézményvezető helyettes

Ellenőrzés: folyamatos

5.8. A munkaidő nyilvántartása

A jelenléti íven mindennap az óvodába érkezés, távozás idejét, a kötött munkaidőt kell rögzíteni. A legfeljebb heti 4 órában elrendelt helyettesítést is rögzíteni kell. Aláírással kell hitelesíteni. Az óvodából való távozás, vagy távolmaradás okát, idejét (szabadság, tp, stb.) is rögzíteni kell. A keresőtevékenységet végző személy a saját vagy gyermeke betegségének időtartama alatt nem tudja ellátni a munkáját, az emiatt kieső jövedelem egy részét (megfelelő feltételek esetén) pénzbeli ellátással, táppénzzel pótolja az egészségbiztosítás.



Fontos feladata a dolgozóknak, hogy azon a napon jelentsék be a betegszabadságot, táppénzt, amikor igénybe veszik, mert csak a munkában töltött (ide tartozik a szabadság is) idő bérét számfejtjük. A KIRA program alap koncepciója: minden változtatást a változás pillanatában kell lekezelni.

Felhívom a figyelmet, hogy mindennap, nyáron is vezetni kell a jelenléti ívet, az intézményvezető helyettes aláírásával hitelesíti, ellenőrzi a jelenléti ívek vezetését, a munkaidő betartását, a munkavégzést.

Felelős: Intézményvezető helyettes
óvodatitkár

Határidő: folyamatos

Dokumentálás: aláírás

Amennyiben az óvoda bezárása után is tartózkodik gyermek az óvodában, minden esetben az ott jelenlévő *óvodapedagógus* intézkedhet a továbbiakról, gyermek dajkai felügyeletre nem bízható. Szülőket telefonon kell értesíteni, az intézkedésről tájékoztatni kell az intézményvezetőt, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

A jelenléti íveket egy évig meg kell őrizni, év végén a dossziéval kell irattárba helyezni.

Felelős: Óvodatitkár

Határidő: 2018. augusztus 31.

5.9. Szabadság kiadásának a rendje

Az Intézményvezető helyettes az óvodában dolgozó óvodapedagógusok, valamint az óvodai nevelést segítőik számára elkészíti a szabadságolási terveket minden év február 15-ig, november 15-ig felülvizsgálja a szabadságok kiadását. A ténylegesen kivett szabadságokról készült kimutatást, a tervvel együtt évvégén irattárba kell helyezni. A szabadságokat írásban kell kérni, a kérvényt az óvodatitkárnak kell leadni, az intézményvezető engedélye után történhet a szabadság kivétele.

Felelős: Intézményvezető helyettes
óvodatitkár

Határidő: folyamatos

5.10. Értekezlet

Minden héten, szerdai napokon, vagy aktuális előzetes egyeztetés alapján tartunk értekezletet.

Felelős: intézményvezető

Határidő: szerda 10 és 13 óra (minden hónap)

Témái a következők:

- A törvényi változásokból adódó feladatok kijelölése, végrehajtása.
- A soron következő események, „Rozmaringos Zuher” rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.



- Továbbképzéseken szerzett információk, tapasztalatok megbeszélése (belső tudásmegosztás).
- Teljesítményértékelés. Partneri igény-, és elégedettségmérések.
- Szülői Szervezet Közösségi értekezletek előkészítése, tapasztalatok megosztása.
- Nevelési helyzetek, gyakorlati problémák megbeszélése, szervezési feladatok.
- Pedagógus életpályamodell bevezetésével kapcsolatos teendők.
- A kiemelt feladatok megvalósítása.
- Nevelőmunkánk folyamatos értékelése.

Munkatársi értekezletek: Minden hónap első csütörtökén 13.30-kor.

Célja:

- a nevelési év feladatainak megbeszélése,
- munkaszervezési, megosztási feladatok átbeszélése a pedagógiai asszisztens és dajkák vonatkozásában,
- információk átadása,
- tűz- és munkavédelmi oktatás,
- a nyári élet, illetve a nevelési év értékelése.

5.11. Szakmai látogatás (látogatási terv)

Az intézményvezető készíti el a látogatási ellenőrzési tervet az önértékelést támogató munkacsoport segítségével. A terv elkészítésénél figyelembe veszik a kiemelt nevelési feladatokat, az ütemezett minősítő eljárásokat, a tanfelügyeleti ellenőrzéseket, az önértékelésben résztvevőket, a bázisintézményi feladatokat.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2017. augusztus 31.

6. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk, megtervezzük rövid és hosszútávra a felszerelések beszerzését, felújítását. Az óvoda vagyonának megóvására még fokozottabb figyelmet fordítunk, a személyi felelősségvállalás meghatározásával (szobaleltár, karbantartási eszközök, stb.), ki miért felelős, amely a munkaköri leírásokban is szerepel, valamint a nemzeti köznevelési törvény értelmében is szükséges meghatározni.

Vizsgáljuk a munkakörülményeket, hogyan lehet jobb feltételeket biztosítani. Kiemelt feladatunk az óvoda esztétikus környezetének kialakítása, megóvása, ahol a gyermek jó hangulatú, nyugodt, alkotó légkörben töltheti el napjait. Folytatjuk a szelektív hulladékgyűjtést, a megnövekedett udvarunk és az óvoda környékének tisztántartásába bevonjuk a gyermekeket is. Ehhez megfelelő eszközöket biztosítunk. Fokozatosan kell keresni a lehetőségeket a tárgyi eszközök és a munkafeltételek javítása érdekében. Alapítványok, civil szervezetek, képviselők, támogatók, pályázatok lehetőségeinek felkutatásával.



Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos
Dokumentálás: ellenőrzési napló
udvari eszközök karbantartási nyomtatványa

7. Hagyomány, szokás az óvodában

7.1. Óvodai ünnep

- arculatnak megfelelő ünnepek
- hagyományápolás
- gyermekhez közel álló
- jó ünnep titka: felkészülés, ünneplés, kijátszás
- ismétlődő - várható
- a kevesebb több
- tájékoztatás (honlap)
- dokumentálás

A rendezvények akkor adnak maradandó élményt, ha a tervezés pontos, konkrétan rögzítésre kerülnek a célok, résztvevők köre, feladatok, felelősök, határidők, eredmények. A projektek megvalósítása során fontos az előkészítés, a szülők, gyermekek, kollegák megfelelő tájékoztatása, a komplexitás a tevékenységi formák között, a megfelelő légkör biztosítása, a dokumentáció elkészítése, archiválása. Jó gyakorlatok rögzítése, átadása más óvodáknak. A rendezvénytájtár elkészítésénél a kollektíva vélemények kikérése szükséges.

Felelős: munkaközösség-vezető
Határidő: 2017. augusztus 31.

7.2. Nyílt nap

Az óvodánk bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napokat a saját arculatnak megfelelően tervezzük.

Felelős: munkaközösség-vezető
Tervezett időpont: 2017. 09. 01. „Rozmaringos Zuher”
2017. 11.
2018. 03.

8. Az óvoda kapcsolatai

Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt / bölcsőde, nevelőotthon, / az óvodai élet alatt / pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti intézmény, közművelődési intézmények / és az óvodai élet után / iskola / meghatározó szerepet tölte-



nek be a gyermek életében. Az idős emberekkel történő kapcsolattartás kialakítását, folytatását is fontosnak tartjuk. A médiával kialakult kapcsolat az óvodai nevelés pillanatainak, innovációjának, német nemzetiségi hagyományápolásának, ünnepeinek bemutatását segíti.

A helyi képviselők, támogatók, civil szervezetek képviselői óvodai életbe való bepillantását megteremtjük, így érjük el, hogy támogassák az óvoda elképzeléseit, ezekhez szükséges eszközök biztosítását segítsék. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségleteihez.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

Formái: megállapodás, együttműködési terv, dokumentáció (cikk, emlékeztető, vendégkönyv, évkönyv)

8.1. Kapcsolattartás a szülőkkel⁸

Arra törekszünk, hogy a szülők megalégedésére a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, ápoljuk, védjük, szocializáljuk, neveljük, fejlesszük a gyermekeket. A szülőket nevelőpartnernek tekintjük, ismertetjük velük nevelői felfogásunkat, programunk célját, feladatait. Minden lehetőséget megragadunk annak érdekében, hogy a családi nevelési eljárásokat, szokásokat megismerjük. Az együttműködés során érvényesítjük az intervenciók gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait. Az óvodai nevelés nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül, elengedhetetlen az összhangban történő nevelés. Többször fel kell vállalni a tapintatos meggyőzést, pl.: egészségügyi szokások, gyermekek otthoni napirendje, a szabadidő közös eltöltésével kapcsolatban. A gyermekek egyéni fejlődéséről folyamatosan konzultálunk a szülőkkel. Fontosnak tartjuk a hiteles tájékoztatást, a problémaérzékenységet, a tapintatot és az előre mutató segítséget. A családdal történő nyílt, őszinte együttműködés csak a kölcsönös bizalom talaján valósulhat meg. A szülőknek tapasztalniuk kell, hogy tiszteletben tartjuk nevelési elveiket, hogy szeretjük gyermeküket. Arra törekszünk, hogy emberi magatartásunkban, szakmai felkészültségünkben egyaránt példamutatók legyünk.

Az óvodai foglalkozásokat az *óvoda helyiségeiben*, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell. A távolabbi kirándulások esetén a szülői hozzájárulást írásban kell kérni.⁹

Szülői Szervezet Közösség, amely a csoportokból delegált szülőkből áll, megválasztotta a Szülői Szervezet elnökét és tagjait, az óvodából távozó (iskolás lett gyermekük) szülők helyére minden csoportból két főt választunk, a szabályzatunknak megfelelően. Tájékoztatjuk Őket minden gyer-

⁸ 2011. CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 73. § (1)

⁹ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 13/A. §18 (1).



mekeket érintő döntés előtt, valamint a véleményüket kikérjük azokban az esetekben, melyet a törvény előír. Az információcsere alkalmával a hivatalos út betartására kérem a szülőket, képviselőket.

8.2. Rendszeres óvodába járás

A 2011. évi CXCV. tv. a Nemzeti Köznevelésről 8.§ bevezette 2015. szeptember 01-től a 3 éves kortól kötelező óvodáztatást. Ennek szabályai röviden: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az a szülő, aki felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, az óvodai beiratkozás kezdő időpontjáig nyújtja be kérelmét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, továbbá a kérelem másolatát a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjéhez. A kötelező óvodai nevelésbe beíratott gyermek szülője az óvodai beiratkozást követően a törvényben megfogalmazott eljárás szerint a nevelési év során kérheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét.

Külön felhívjuk a figyelmét a szülőknek, hogy az óvodába való jelentkezés után az óvodába járás során egy jogviszony alakul ki a szülő és az óvoda között, melynek a felbontása csak írásban történhet.

Nagyon fontos, hogy minden óvodapedagógus felhívja a szülők figyelmét arra, hogy rendszeresen járjanak óvodába a gyermekek, a nem rendszeresen járó gyermekeket jelentenünk kell a *gyermekjóléti szolgálatnak*, valamint a gyermek hiányzását a jegyzőnek. A hiányzások igazolásának módjait a házirend tartalmazza. Szervezeti és működési szabályzatunk tartalmazza a gyermekjóléti szolgálattal történő kapcsolattartás rendjét. A gyermekeket veszélyeztető okok elhárítása érdekében az intézményünk biztosítja az együttműködést a gyermekjóléti, családsegítő szolgálattal, gyámhatósággal, jegyzővel.



Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon. A kérelem iktatási számát kell a mulasztási naplókba beírni. Más településre, másik óvodába való távozást, érkezést az óvodaváltozás bejelentőn kell lejelenteni, melynek az iktató számát kell a mulasztási naplóba bevezetni, igazolni, a gyermek kimaradása, felvétele az átadás-átvétel napjától érvényes.

8.3. Nyilatkozatok

Beiratkozáskor a szülőknek jelentkezési lapot kell kitölteni, mely kötelező és önkéntes nyilatkozat formájában történik. Az előjegyzési, felvételi napló melléklete a nyilatkozat, amelyet a gyermek felvételi sorszámaival kell ellátni.

A német nemzetiségi szülőktől be kell kérni a nemzetiségi nevelés iránti igénylő nyilatkozatot. Az igényt tartalmazó nyomtatványt a mulasztási naplókban kell őrizni, iktatás után. A csoportlétszámnak megfelelő nyomtatvánnyal kell rendelkezni, melyet a helyettes vezető ellenőriz.

Az óvodai étkezéshez szükséges nyilatkozatokat, határozatokat be kell kérni a szülőktől az étkezés igénylése előtt.

Nyilatkoztatni kell a szülőket, hogy engedélyezik a gyermekükről készült óvodai fényképek megjelentetését a honlapon, médiákban. Abban az esetben, ha nem engedélyezik a szülők nem szabad a gyermekek fotóit pl. rendezvényeken, ünnepeken, portfólió készítésénél, az úszó óvodáról készült beszámolóknak felhasználni.¹⁰

Felhívom minden dolgozó figyelmét arra, hogy az óvodában a gyermekekről, eseményekről készült felvételeket csak a szülői nyilatkozat megléte alapján tölthetjük fel a saját internetes oldalunkon. Javasolom a csoportoknak a zárt facebook csoportok létrehozását. Szülői hozzájáruló nyilatkozat szükséges az óvoda épületén kívüli programokon való részvételhez. Kérem a nyilatkozatok őrzését, a szülői kérések betartását.

8.4. Szülői értekezlet

A szülői értekezletek javasolt időpontjai: 2017. 09 – 10 hó, 2018. 01 – 02 hó, 2018. 04 – 05 hó.

Szülői Szervezet Közösség értekezleteit a tartjuk 17 órai kezdéssel: 2017.10.12, 2018.02.08, 2018.04.25.

A szülői értekezlet pontos időpontjait, a nyílt napokat a faliújságunkon, az interneten közzé tesszük.

Felelős: óvodatitkár

Határidő: folyamatos

¹⁰Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § (7) szerint: hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez.



9. Fakultatív program

A fenntartó és a szülők igényének megfelelően tervezünk fakultatív programokat. „Rozmaringos Zuher” délutánok szervezése szülői igény szerint havonta.

10. Hit és vallásoktatás

Az óvoda igény szerint együttműködik az érdekelt egyház képviselőjével, a hitéleti foglalkozások helyének és idejének meghatározásában. Felmérés alapján kell jelenteni az oktatásban részt vevő gyermekek számát, az oktatás időpontját.

Felelős: intézményvezető helyettes

Határidő: 2017. október 01.



MUNKATERV

2017 – 2018.

Mottónk: „Az óvodai zenehallgatás feladata, hogy a gyermeket a zene figyelmes hallgatására nevelje és felkeltse a zene iránti érdeklődését. Ismertessük meg különböző jellegű dalokkal és zenei hangulatokkal, hangszerek sajátos hangszínével és játékával. Jelentsen örömet számára a zene meghallgatása is, ne csak az aktív éneklés és a játék (Forrai, 1991:91).”

11. „Egészséget adó zene”

Kiemelt nevelési feladatunk egyrészt az **„Ének, zene, énekes játék, gyermektánc”** tevékenység megtervezésére, megvalósítására vonatkozik. A zenei képességek fejlesztésén túl, a zenét szerető, kulturált, boldog ember nevelése. Eszköze a zene és az énekszó. A gyermek befogadóvá, alkalmazóvá nevelése gyakorlati tevékenységeken keresztül az élménybiztosításával valósulhat meg. Másrészt szeretném a kollektívát felkészíteni arra, hogy még intuitívabb ismeretekkel rendelkezzenek, így az önismereti program segítségével hatékonyabb zenei átadás történhet óvodánkban.

Feladatunk:

- A felhasznált zenei anyag igényes válogatása, az életkor és a csoport képességszintjének figyelembevételével.
- Az óvodáskorban megjelenő jellegzetes tartalmak biztosítása.
- Nyelvi képességek fejlesztése a mondókák, gyermekdalok és zenei képességfejlesztő játékok által.¹¹
- A német, magyar zenei értékek bemutatása.
- A klasszikus zenével való ismerkedés.

Az ének-zene, énekes játék kedvelt tevékenység a gyermekek körében.

Célunk:

- Kettős zenei anyanyelv megalapozása.
- Élményt nyújtó közös éneklés, a gyermekek ének-zenei kultúrájának megalapozása, néphagyomány megőrzése.
- Zenei érdeklődés felkeltése, zenei ízlés, esztétikai fogékonyság formálása.
- Klasszikus zenével való ismerkedés.
- A zene az egész személyiségre kiható, emberformáló, pozitív hatásának megéreztetése.

¹¹ Németvárosi Óvoda pedagógiai program 46.o.



A gyermek cselekedeteinek motívumaiban elsősorban érzelemvezérelt, s a zene közvetlenül az érzelmekre hat. A zene olyan személyiségformáló erő, mely kihat az egész fejlődésükre. Az értékes zene fogékonnyá teszi az embert a szép befogadására, formálja ízlését és magatartását. Az óvodában a környezet hangjainak megfigyelése, az éneklés formálja zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat. Hatásukra a gyermekek szeretnek énekelni, játszani, dúdolgatni és szívesen hallgatnak zenét. A népdalok, kortárs művészeti alkotások, gyermekdalok éneklése közben fejlődik hallásuk, éneklési készségük, ritmusérzékük, harmonikus szép mozgásuk. A felnőtt minta utánzásával az éneklés, zenélés részévé válik a gyermek mindennapi tevékenységeinek. A népdalok éneklése, hallgatása a gyermektáncok és népi játékok, a hagyományok megismerését és továbbélését segítik.

Feladatunk: Biztosítjuk azokat a feltételeket, (élmény, hely, idő, eszköz) amelyek felkeltik a gyermekek érdeklődését a zenei tevékenység iránt. Személyes példával ösztönözzük éneklésre, mondókázásra a gyermekeket. Dalos játékokat kezdeményezünk. Énekes beszélgetéssel, változatos dallamfordulatok bemutatásával mintát adunk. Ösztönözzük a gyermeket improvizálásra.

A tevékenység tartalma: A gyermekek saját szórakozásukra halandzsa szövegeket, mondókákat mondogatnak, dúdolgatnak, melyeket játékos mozdulatokkal is kísérnek, a témához kapcsolódóan cselekvéseket imitálnak. Körjátékokat, dalos játékokat játszanak. Megismerkednek különböző hangszerekkel, néhányat használnak is (Orff hangszerekkel, szalag, bot, kendő, dob, triangulum, cintányér stb.). Különböző ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó dalokat, énekes játékokat játszanak. Szívesen táncolnak, élvezik a zene és a tánc hangulatát.

Szöveges indoklás

Magyar és német népi gyermekjátékok, mondókák, népdalok és a hozzájuk fűződő szokások, mozgások, táncok alkalmazásával alapozzuk meg zenei anyanyelvüket. Klasszikus zene megismertetése változatos formában, eszközök segítségével történik. Növeljük a gyermekek biztonságérzetét, gazdagítjuk érzelmeiket, segítjük gátlásaik feloldását. Dalos játékokkal fejlesztjük a csoportban az összetartozás érzését, a szerephez, egymáshoz való alkalmazkodás képességének alakulását. Fejlesztjük a gyermekek hallását, ritmusérzékét, zenei emlékezetét, esztétikus mozgását, zenei formaérzékét. Érvényesül az egyéni bánásmód, differenciálás. Iskolások által adott hangversenyen, hangszerbemutatóon vesznek részt. Gyakran hallgatnak élőzenét, gépi zenét (pl. ünnepek-kor, naponta az óvodapedagógus énekel, alkalmanként hangszeren játszik). Készségfejlesztő játékokban vesznek részt. (hang, ritmus, mozgás stb.)

11.1. Őszi nevelési értekezlet

Helye: Németvárosi Óvoda
Időpont: **2017. november 17. 8 óra**
Téma: **„Egészséget adó zene”**



NÉMETVÁROSI ÓVODA
DEUTSCHSTÄDTISCHER KINDERGARTEN
OM: 203156



Előadó: Szabó Andrea (Asharti)
intuitív énekművész, terapeuta
Határidő: folyamatos

Az éneklés nagyon jó arra, hogy változz, változtass az életeden, hogy teljesebben élj! Remek ön-ismereti módszer, gyógyító hatása.

Miért jó énekelni?

- Egyrészt mert örömet okoz!
- Hatással van a lelkedre és a fizikai testedre egyaránt!
- Az éneklés egy bármikor, ingyenesen kéznél levő terápiás módszer!
- Segít, ha változni szeretnél, vagy ha bármilyen problémád van!
- Oldja a feszültséget!
- Oldja a blokkokat, amivel saját magad akadályozod a kiteljesedésben!
- Egyszerűen énekelni jó!

Az improvizációban nem az énekelt szöveg jelentése számít, hanem a kiejtett hangok rezgése, frekvenciája, energiája, ami kiegészül a gondolat energiájával. Ez egy vízszintes folyamat. Szabad vagy benne, de az általad, a lelked által ismert elemekből dolgozik. Bárki által tanulható. A gyerekek is örömmel használják pici korukban. Esetleg te is beszéltél vagy énekeltél gyerekkorodban halandzsa nyelven. Remekül oldja a feszültséget, gátlásokat, ugyanúgy örömet okoz, mint a hagyományos dalok, viszont egyáltalán nincs benne megfélemlítés, mert nincs mihez viszonyítani. Természetesen mindenre van gyakorlat. Az intuíció sok mindenben hasonlít az improvizációhoz, csak épp függőleges irányú. A lényeg, hogy többlet tartalmat, üzenetet hordoz. Imák, amelyek a szeretetről szólnak. Elindultunk valamikor, kiléptünk az egységből, de ugyanoda térünk vissza. Megnyitják a szívedet! Lehet gyakorolni és fejleszteni, de a kegy, hogy megkapod e vagy sem, az nem csak rajtad múlik.

Így foglalkozunk:

- Hangképzéssel: vagyis hol a hang helye a testedben, hogyan kíméld a torkodat, hogyan énekelj magas és mély hangokat, stb.
- Megmutatom, hogyan kösd össze a gondolataid a fizikai testeddel.
- Van mozgásos feladat. Torna közben is lehet énekelni!
- Zenélünk.
- Ezek által pedig közelebb kerülsz magadhoz, és oldódnak a belső gátjaid, félelmeid.
- Jól fogjuk érezni magunkat!¹²

¹² Szabó Andrea



Szöveges indoklás

Intuitív énekművész, terapeuta meghívásával szeretnénk segíteni saját belső énünk megismerését. A tréning segítségével, a zene jótékony hatásával érhetjük el, hogy minél jobban tudjunk énekelni, tudásunkat átadni a gyermekeknek. A különböző zenei eszközök segítségével (hangtálak) segíthetjük a gyermekek és a különleges bánásmódú gyermekek fejlesztését.

11.2. Tavaszi nevelési értekezlet

Helye: Németvárosi Óvoda
Időpont: **2017. április 21.**
Téma: *Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc*
Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos

Szöveges indoklás

A német nemzetiségi óvodai nevelésünket a Kodály-módszer pozitív hatásai hatják át. Fontos mindenekelőtt, hogy minél hamarabb kezdjük meg a gyermekek zenei nevelését, mert ha az erre fogékony korban nem érik őket meghatározó élmények, azt később nagyon nehéz pótolni. Azonban ha időben kezdünk velük foglalkozni, akkor később igényelni fogják a jó zenét. Ehhez persze a kezdetektől fogva szükséges, hogy művészi értékű zenét hallgassanak. Az óvodapedagógusnak nagy a felelőssége a gondos válogatás terén, mivel az első zenei élmények bevésoednek, kihatnak az egész életre. A cél ebben a korai életkorban a gyermek érdeklődésének felkeltése a zene iránt.¹³ A koncepciónkban jelentős szerepet kap a saját tapasztaláson alapuló tanulás, illetve a közös éneklés. Ezek során a gyermek érzelmeit társít a dalokhoz, és ennél erősebb alapot nem is kívánhatnánk a későbbi zenei neveléshez. Ezen kívül a közös tevékenység közösségformáló ereje sem elhanyagolható. A Kodály elveire épülő nevelést folytató pedagógus a gyermeket minden nap részesíti zenei élményben, teszi ezt élőhangszeres zenével, illetve énekléssel, gondosan válogatott művek alapján. Kodály szerint óvodában az ötfokú, magyar zenéből kiinduló nevelés a megfelelő, emellett a mi óvodánk a német dalokat is előnyben részesítjük. A népdalok a nyelv helyességének ápolása miatt is fontosak, emellett a külföldi művekből csak a legtokéletebbek alkalmasak nevelési célokra. Az óvodai zenei nevelésnek már vannak alapvető feladatai, így például a zenei érdeklődés felkeltése, a zenei ízlés formálása mellett a ritmusérzék és a tiszta éneklési képesség fejlesztése, a zenehallgatóvá nevelés és a zenei alkotókedv alakítása. A programunkban foglalt nevelési feladatok megvalósítása azért fontos, mert ezzel fektethetjük le a zenei anyanyelv kialakulásának alapjait. A programunkban is komoly hangsúlyt kap a pedagógus munkája, hiszen az ő feladata körültekintően megválasztani a kortársalkotásokat, illetve az egész zenehallgatási anyagot, a zenei képességek és kreativitás megfelelő fejlesztése érdekében, szem előtt tartva a csoportba járó

¹³ Kodály Zoltán (1929): Gyermekkarok. In: Bónis Ferenc (2007, szerk.): Visszatekintés I. Argumentum Kiadó, Budapest. 38-45.



gyermekek nemzetiségét is. A program is említést tesz a mindennapos éneklésről, kiemelve a felnőtt minta jelentőségét.

Összefoglalva tehát: a zenei tevékenységünk célja, hogy örömet nyújtson a gyermeknek, aki élményszerzés során megéli a mozgás és zene, illetve az együttes tevékenység örömét. A német népi játékok és táncok a hagyományőrzést biztosítják, a pedagógus által gondosan kiválasztott művek pedig fejlesztik a zenei képességeket és kreativitást. A helyes nevelés lefekteti a zenei anyanyelv alapjait s végső célja, hogy a gyermeknek igényévé váljon a mindennapos éneklés. A mindennapos zenei nevelés pozitív hatással van az agyműködésre. Többek között jobb problémamegoldó képességet, nagyobb önkontrollt eredményez, az egyén más tevékenységekben is sikeresebb lesz.¹⁴

Ami miatt elsősorban kiemelt feladattá tettük a mindennapos zenei nevelés gondolatát, az a problémamegoldó képességre kifejtett jótékony hatás. Az utóbbi években ugyanis egyre többször hallhatjuk, hogy a gyerekeknek manapság ez a képessége gyenge. Ezen kívül természetesen figyelemre méltó a zenei nevelésnek az egyéb tevékenységekre kifejtett hatása is. Ezt igen találóan foglalja össze Kodály Zoltán. „Ezek a gyermekek jobban számolnak, mert a szám nem elvont fogalom nekik, testükben érzik a ritmust, hamarabb olvasnak folyékonyan, mert a mondatban érzik, érzetik az összefüggő zenei formát. Szebben, pontosabban írnak, mert a kottairás nagyobb vigyázatra szoktat, ott egy kissé félrecsúszott pont már más hangot jelent. A helyesírást is gyorsabban megtanulják, grafikai érzékük is fejlődik. Végül: nő a gyermek önérzete.”

11.3. Nevelési évzáró, évnyitó értekezlet

Helye: Németvárosi Óvoda
Időpont: **2018. augusztus 27. 9 óra**
Felelős: Intézményvezető

12. Értékelés

Ebben a nevelési évben is mindenkinek a helyi pedagógiai program szerint kell dolgoznia, melyet az irodában a szülők számára is elérhető helyen helyeztünk el, a többi szabállyal együtt. A program alapján folyó nevelőmunka csak akkor lesz minőségileg is elfogadható, ha a pedagógiai programot megfelelően alkalmazzuk. Nevelési év végén a kitűzött célokat, egyéni fejlődés eredményeit kell vizsgálni a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknak. Az értékelés során megfogalmazottakra építve lehet a következő évet tervezni, ezért nagyon fontos hogy átgondolt, konkrét, lényegyet kiemelő, igaz állításokat tartalmazzon, ne csak általános adatok legyenek benne. Kérem, hogy a

¹⁴ Hegedűsné Tóth Zsuzsanna (2011): Zenével/zenélve a kisgyermekek között In: Döbrössy János (szerk.) „Mi ez a gyönyörű?” (Kodály) - zenehallgatóvá nevelés- konferenciakötet. 15-20. URL: http://old.tok.elte.hu/kutatokozpont/upload/publikacio/Mi_ez_a_gyonyoru_2011.pdf [letöltve:2014.08.23.]



két óvónő együtt készítse el az értékelést, felhívom a figyelmet a határidő betartására. Az értékelés (olvasható, esztétikus formában) a csoportnapló része.

A csoportok által elkészített értékeléseket az intézményvezető összegzi, oly módon, hogy ebben a beszámolóban szerepel, a szakmai munkaközösség, az önértékelő támogató csoport értékelése, valamint a szakmai ellenőrzések eredménye is. Az éves értékelésnek tartalmaznia kell az egész évi feladatok, célok megvalósításának mikéntjét, az óvoda életében történt eseményeket is, meghatározva az erősségeket és a fejlesztendő területeket.

12.1. Év végi értékelés területei:

1. Pedagógiai folyamatok
 2. Személyiség- és közösségfejlesztés
 3. Eredmények
 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
 5. Az intézmény külső kapcsolatai
 6. A pedagógiai munka feltételei
 7. Megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
- Csoport erősségei, fejlesztendő területek rögzítése.

Felelős: óvodapedagógus
intézményvezető

Határidő: 2018. május 31.

Minden dolgozónak a munkaköri leírása alapján kell elvégezni a feladatát. Külön felhívom a tisztviselők figyelmét arra, hogy a munkatervnek megfelelően, az elvégzett feladatok teljesítéséről írásban tegyenek beszámolót. Kérem az időpontok betartását. Minden hónap elején értékeljük az előző hónapban elvégzett munkát. A munkaközösség saját maga határozza meg munkatervét, természetesen kérem figyelembe venni a kiemelt feladatokat.

Szöveges indoklás

Az év végi értékelésnél kérem a 7 kompetencia alapján értékelni, meghatározni a csoportokban elért erősségeket, fejlesztendő területeket. A csoportnaplóban történik az értékelés, de kérem a határidőben történő e – mail - ben is elküldeni. Kérem, a reszort felelősök beszámolóját az éves feladatok teljesítéséről, szintén e- mail - ben elküldeni.

13. Vezetőség

Minőségi óvodát nem lehet egyedül kialakítani, csak egy jó csapattal. A nevelőtestület, az alkalmazotti közösség egy célért, a gyermekek minél jobb fejlesztéséért szorgoskodik. A vezetés fel-



data a munkafeltételek, a jó közösségi érzés kialakítása, megteremtése. Nem az a cél, hogy minél több rendezvényt, feladatot vállaljunk fel, hanem az, hogy minél boldogabban, szeretetben lássuk el a minden napi nevelő, oktató feladatainkat.

14. Óvodapedagógus

Nagyon fontos, hogy ebben az évben fokozottan figyeljünk a kiemelt nevelési feladatra. Feladatunk az alapos felkészülés, tervezés és a rugalmas megvalósítás. Alkalmazzunk kell az adaptív oktatás gyakorlatát, a megfelelő differenciálást. A tervezés során a két óvodapedagógus együttműködik és figyelembe veszik az adott gyermekcsoport sajátosságait (motiváltság, előzetes tudás, képességek, szociokulturális sajátosságok). A napi munka során a gyermekek között töltött időt a gyermekek minél jobb ellátására, nevelésére kell fordítani.

Az előző évben megfogalmazott fejlesztendő terület probléma felvetéseire adekvát választ sikerült adnunk, mert ebben az évben célirányos konzultációkat fogunk folytatni az aktuális helyzetekből kiindulva. Javasolom a hospitálás újbóli bevezetését, a reflexiók, értékelések gyakorlását. Belső tudásmegosztás előre megbeszélt témában, időpontban történjen.

Szöveges indoklás

Erősségünk: a csoportban végzett gyakorlati tevékenységek, a gyermekek játékos ismeretszerzésének támogatása megfelelő módon, sok esetben magas szakmai színvonalon történik.

Fejlesztendő terület: nehézséget jelent a pedagógusok önértékelésének átgondolása, a megfelelő szakmai kifejezések rutinszerű használata. Dokumentáció naprakész vezetése. Portfólióvédésre, önreflexióra készülés.

Téma: hospitálás, önértékelés

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógus

Téma: Dokumentáció vezetése

Határidő: munkaterv alapján

Felelős: óvodapedagógus

Ellenőrzést végző: intézményvezető
intézményvezető - helyettes

15. Óvodánk arculata

Óvodánk elhelyezkedése (az egykori Németgyulán) kötelez bennünket arra, hogy az itt élő német hagyományok gyökereiből táplálkozzunk. A ma élő idős emberek segítségével felkutattuk a régi szokásokat, hagyományokat és óvodai nevelésünkben ápoljuk azokat. Fontos a mai világunkban a kulturális értékek átadása, a kultúrkinés átörökítése, mely a harmonikus gyermeki személyiség



kibontakoztatására, formálására, gazdagítására lehetőséget biztosít. Ezáltal megalapozzuk az óvodánkba járó gyermekek tapasztalatait, melyek később ismeretté, majd egész életre szóló tudássá válnak. A gyermekeket megtanítjuk arra, hogy tiszteljék és szeressék múltjukat, kultúrájukat, mely a külsőségekben is megmutatkozik. Az ünnepek alkalmával, német nemzetiségi népviseletbe öltözve részt veszünk a németvárosi rendezvényeken, ahol a gyermekek német nyelvű műsorral mutatkoznak be. Felkészültünk a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény német nemzetiségi hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósult meg.

Szöveges indoklás

Az előző évben meghatároztuk:

Erősség: Óvodánk arcuata konkrétan van megfogalmazva. Kollektívánk az arcuataknak megfelelően viselkedik, kommunikál, képvisel.

Fejleszthető terület: Lehetőségek keresése óvodánk minél szélesebb körben történő megismertetésére. Honlap elkészítése.

Téma: A honlap elkészítése.

Határidő: 2017. 09. 29.

Felelős: óvodatitkár
intézményvezető

15.1. Óvodai feladatok elosztása

Kötött munkaidő neveléssel-oktatással töltött idején felüli részének felhasználása

12. adattábla

Óvodán belül ellátandó feladatok	Óvodán kívül ellátandó feladatok
Óvodai programok, „Rozmaringos Zuher” szervezése, lebonyolítása, hagyományápolás.	Német nemzetiségi városi rendezvényeken való aktív részvétel.
„Bázisintézményi” jó gyakorlatok közreadása.	
Óvodai csoportszoba, előszoba díszítése - témának és ünnepnek megfelelően.	
Felkészülés az ünnepekre, óvodai előadásokra.	Felkészülés az ünnepekre, óvodai előadásokra. Médiák tájékoztatása a hagyományok ápolásáról.
	Külső helyszín rendezése, díszítése rendezvény esetén



NÉMETVÁROSI ÓVODA
DEUTSCHSTÄDTISCHER KINDERGARTEN
OM: 203156



Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai, munkaközösségi foglalkozás szervezése, részvétel, részvétel a nevelőtestület munkájában.	Szakmai megbeszélések, továbbképzések.
Szülői értekezlet fogadó óra, szülői kapcsolat-tartás.	Családlátogatás.
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények, napi kapcsolattartás a szülőkkel.	Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények.
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszín bejárása)
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés.	Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés.
Gyermekevédelmi feladatok ellátása, esetmegbeszélés.	Gyermekevédelmi feladatok ellátása, esetmegbeszélés.
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok, kapcsolatápolás - építés.	Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok, kapcsolatápolás - építés.
Szakmai munkaközösségek szervezése, lebonyolítása, részvétel.	Innováció – internet – tudásátadás.
Az intézmény képvisletével járó feladatok.	Az intézmény képvisletével járó feladatok.
A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése, vezetése.	Infokommunikációs eszközök kezelésének el-sajátítása.
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, gyermekek mérése, értékelése.	Együttműködés a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel.
Foglalkozások, tevékenységek előkészítése.	Eseti, előzetes előkészítés.
Mentorálás, gyakorlatvezetés.	
Hospitálás.	
Belső önértékeléssel, minősítéssel, pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok. Az Önértékelést Támogató Csoport munkájában való részvétel.	
Intézményi innováció, pedagógiai munka fejlesztése.	Ötletek gyűjtése – internet – könyvek.
Környezeti neveléssel, környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok ellátása.	Témához kapcsolódó előkészítés.
Egészségneveléssel kapcsolatos feladatok ellátása.	



NÉMETVÁROSI ÓVODA
DEUTSCHSTÄDTISCHER KINDERGARTEN
OM: 203156



Foglalkozási eszközök rendezése, nyilvántartása, karbantartása, leltározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok.	Foglalkozási eszközök beszerzése, készítése.
Egyéni vagy csoportos felzárkóztatás, differenciált fejlesztés.	Fejlesztésekhez szükséges ismeretek elsajátítása.
Egyéni vagy csoportos tehetséggondozás.	
Eseti helyettesítés ellátása	
Beszoktatás időszakában, ill. új dolgozó beilleszkedésekor két pedagógus tartózkodik egyszerre a csoportban.	
Az éves munkatervben rögzített, egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása.	
Alapítvány működésének önkéntes segítése.	Alapítvány működésének önkéntes segítése.

Felelős: vezetés
 óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

16. Intézményi nemzetiségi hagyományápolás

13. adattábla

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2017. 09. 01.	német nemzetiségi hagyományápolás Szülőkkel együtt	– „Rozmaringos Zuher” kerti parti – Óvodahívogató – családi nap a K. Schriffert János körrel közösen – Szilvamagvalás – kismesterségek bemutatása, – kemencében sült-sváb szalonnás lepény, szilvás buktakóstolása, – ugráló várak	– óvodások, – óvodai dolgozók, – szülők, nagyszülők, – fenntartó, – német körök, egyesületek, – lakókörnyezet	Pálovitsné Czene Ágota intézményvezető helyettes Balog Bernadett német nemzetiségi óvodapedagógus
2017. 09. 23.	Gyula Város Német Nemzetiségi Önkormányzata	– Szüreti sokadalom a Göndöcs - kertben	– óvodások, – óvodai dolgozók,	intézményvezető Megyesiné Pflaum Márta szakmai munkaközösség -



NÉMETVÁROSI ÓVODA
DEUTSCHSTÄDTISCHER KINDERGARTEN
OM: 203156



	nak nemzetiségi hagyományápolása		– szülők, nagyszülők, – fenntartó, – német körök, – egyesületek, – lakókörnyezet	vezető
2017. 09. 29.	Nevelési értekezlet	– Budapesti kirándulás – Osztrák óvodai nevelés megfigyelése	– óvodai dolgozók	intézményvezető
2017. 10. 06.	megemlékezés	– Aradi Vértanúk Emléknapja	– óvodások, – óvodai dolgozók	Tóth Ágnes német nemzetiségi óvodapedagógus
2017. 10.13.	Bázisintézményi jó gyakorlat német nemzetiségi hagyományápolás	– Német nemzeti-ségi „Jó gyakorlat bemutatása” – Szüret az óvodában, – Szőlőpréselés, – szüreti játékok, – babgulyás főzés, – kenyérsütés, – táncház.	– óvodások, – óvodai dolgozók, – érdeklődők	Kraszkó Emese „Bázisintézmény” összekötő Szélné Rapport Erika német nemzetiségi óvodapedagógus Skerl Éva német nemzeti-ségi óvodapedagógus
2017. 11. 06 - 10.	Szent Márton – napi Rozmaringos Zuher	– Márton-napi dalok, mondókák tanulása, – szülőkkel együtt lampionkészítés, – édes sütemények sütése,	– óvodások, – óvodai dolgozók, – szülők, nagyszülők, – fenntartó, – német körök, – egyesületek, – lakókörnyezet	Szélné Rapport Erika német nemzetiség óvodapedagógus intézményvezető
2017. 11. 11.	25. német nemzetiségi hagyományápolás	– Márton-napi ünnepség, – édes sütemények	– óvodások, – óvodai dolgozók,	Szélné Rapport Erika német nemzetiség óvodapedagógus



NÉMETVÁROSI ÓVODA
DEUTSCHSTÄDTISCHER KINDERGARTEN
OM: 203156



		sütése, – libafalatkák, – legnehezebb libaverseny, – felvonulás	– szülők, nagy- szülők, – fenntartó, – német körök, – egyesületek, – lakókörnyezet	intézményvezető
2017. 11. 17.	Nevelési értekez- let	„Egészséget adó zene”	– óvodai dolgo- zók	intézményvezető
2017. 12. 06.	német nemzetisé- gi hagyomány- ápolás	– Német Mikulás – Óvodapedagó- gusok bábjátéka	– óvodások, – óvodai dolgo- zók	Szerb Irén Magdolna né- met nemzetiségi óvodape- dagógus
2017. 12. 11 - 15.	német nemzetisé- gi hagyomány- ápolás Szülőkkel együtt	– „Rozmaringos Zuher” – „Adventi vásár” – mézeskalács készítés – kemencében sült alma-kóstolás – keresztszemes hímzés, – gyertyaöntés	– óvodások, – óvodai dolgo- zók, – lakókörnyezet	Leiszt János Lászlóné né- met nemzetiségi óvodape- dagógus
2017. 12. 17.	nemzetiségi hagyományápolás	– Németség Karácsonyfája	– óvodások, – óvodai dolgo- zók, – szülők, nagy- szülők, – fenntartó, – német körök, – egyesületek, – lakókörnyezet	intézményvezető
2018. 01. 26.	német nemzetisé- gi hagyomány- ápolás	– „Rozmaringos Zuher” – Egészségnap – „Sétáld körbe az óvodát”	– óvodások, – óvodai dolgo- zók, – szülők, – lakókörnyezet	Skerl Éva német nemzeti- iségi óvodapedagógus



NÉMETVÁROSI ÓVODA
DEUTSCHSTÄDTISCHER KINDERGARTEN
OM: 203156



2018. 02.05- 09.	német nemzetisé- gi hagyomány- ápolás Szülőkkel együtt	– „Rozmaringos Zuher” – Készülődés a farsangra	– óvodások, – óvodai dolgo- zók, – szülők, – lakókörnyezet	Megyesiné Pflaum Márta nemzetiségi óvodapedagó- gus
2018. 02. 10.	nemzetiségi hagyományápolás	– Farsang az óvo- dában, – szereplés, – versenyjátékok, – maszkázás, – tánc.	– óvodások, – óvodai dolgo- zók, – szülők, nagy- szülők, – fenntartó, – német körök, – egyesületek	Pálovitsné Czene Ágota intézményvezető helyettes
2018. 02.13.	nemzetiségi hagyományápolás	– Téltemetés az Apor téren, – Húshagyó kedd, – a téli idő, beteg- ségek, rossz dol- gok elégetése, – tavaszvárás.	– óvodások, – óvodai dolgo- zók, – szülők, nagy- szülők, – fenntartó, – német körök, – egyesületek, – lakókörnyezet	Szerb Irén Magdolna né- met nemzetiségi óvodape- dagógus
2018. 03. 24.	Szülőkkel együtt	– „Rozmaringos Zuher” – Föld napja	– óvodások, – óvodai dolgo- zók, – szülők, nagy- szülők, – fenntartó, – német körök, – egyesületek, – lakókörnyezet	Tóth Ágnes német nemze- tiségi óvodapedagógus
2018. 03. 22.	Víz világnapja	– kapcsolódás a városi rendez- vényhez	– óvodások, – óvodai dolgo- zók	Nemzetiségi óvodapeda- gógusok
2018. 03.28.	nemzetiségi hagyományápolás	– Tojásfa állítás	– óvodások, – óvodai dolgo-	intézményvezető



NÉMETVÁROSI ÓVODA
DEUTSCHSTÄDTISCHER KINDERGARTEN
OM: 203156



			- zók, - szülők, nagy- szülők, - fenntartó, - német körök, - egyesületek, - lakókörnyezet	
2018. 04.21.	Nevelési értekez- let	- Ének, zene, - énekes játékok, - gyermektánc	óvodai dolgo- zók	intézményvezető
2018. 04.23. – 27.	Szülőkkel együtt	„Rozmaringos Zuher” - Német – magyar nyelvi napok - nyílt napok - beiratkozás	- óvodások, - óvodai dolgo- zók, - volt óvodai dolgozók, - szülők, - lakókörnyezet	intézményvezető Szélné Rapport Erika né- met nemzetiségi óvodape- dagógus Skerl Éva német nemzeti- iségi óvodapedagógus
2018. 05. 16.	nemzetiségi hagyományápolás Szülőkkel együtt	- pünkösdfa állítás az Apor téren „Rozmaringos Zuher”	- óvodások, - óvodai dolgo- zók, - Szülők, - volt óvodai dolgozók, - lakókörnyezet	intézményvezető Megyesiné Pflaum Márta német nemzetiségi óvoda- pedagógus
2018. 05. 18.	nemzetiségi hagyományápolás	- Németvárosi Óvoda pünkösdi ünnepsége - paprikás főzés, - kenyérsütés, - pünkösdi király- királylány válasz- tás, - tánc ház	- óvodások, - óvodai dolgo- zók, - volt óvodai dolgozók,	Leiszt János Lászlóné né- met nemzetiségi óvodape- dagógus Balog Bernadett német nemzetiségi óvodapedagó- gus
2018. 05. 25.	nemzetiségi hagyományápolás	Gyermeknap	- óvodások, - óvodai dolgo-	Pálovitsné Czene Ágota intézményvezető helyettes



NÉMETVÁROSI ÓVODA
DEUTSCHSTÄDTISCHER KINDERGARTEN
OM: 203156



	Szülőkkel együtt		zók, – Szülőkkel együtt	
2018. 06. 01.	nemzetiségi hagyományápolás	– Házi ballagás – vonatozás – búcsú a társaktól – sütemény, fagy- lalt	– óvodások, – óvodai dolgo- zók	Tóth Ágnes német nemze- tiségi óvodapedagógus
2018. 06. 02.	nemzetiségi hagyományápolás	– Ballagás	– óvodások, – óvodai dolgo- zók, – szülők, nagy- szülők, – fenntartó, – német körök, – egyesületek, – lakókörnyezet	Megyesiné Pflaum Márta szakmai munkaközösség- vezető
2018. 06. 08.	nemzetiségi hagyományápolás	– Pizsamaparti	– ballagó gyer- mekeknek	intézményvezető Skerl Éva német nemzeti- iségi óvodapedagógus Kraszkó Emese német nemzetiségi óvodapedagó- gus

Szöveges indoklás

Az előző évben meghatároztuk erősségünket, így szeretném, ha ebben a nevelési évben is kiemel-
ten figyelni arra, hogy megfelelő forgatókönyvek készüljenek a rendezvényekről, megtörténje-
nek a kiértékelések, melyekbe a szülőket is bevonjuk.

Erősség:

- „Rozmaringos Zuher” tervezése forgatókönyv alapján.
- Minden dolgozó aktívan vett részt a megvalósításban.
- Rendezvények kiértékelése megtörtént.
- A faliújságon a rendezvényről készült fotókat bemutattuk.
- A második félévben a facebook-on is közzé tettük.
- A szülők a Gyulai Hírlapban megköszönték a „Pizsamaparti” azaz a „Kalózos Zuher” rendezvényünk megszervezését.



Fejlesztendőnek ítéltük, hogy a rendezvényekről nem kapnak időben tájékoztatást a szülők, a dolgozók sem tudnak előre tervezni, így a munkatervben betervezésre kerültek a „Rozmaringos Zuher” és más rendezvények, megemlékezések időpontjai, felelősei, így időben értesülhet mindenki az eseményekről. Biztosított a felkészülés, a részvétel tervezése. Természetesen ez nem azt jelenti, hogy csak a felelősnek kell kitalálni, megtervezni, lebonyolítani a rendezvényt, hanem neki kell összefogni, feladatokat kiosztani, mely tartalmazza az értékelést és az archiválás megszervezését is. Évközben változtatni lehet a terven, de a megfelelő tájékoztatást meg kell valósítani.

Fejlesztendő terület:

- *A rendezvények éves tervezése, hogy a szülők és a kollégák fel tudjanak készülni a rendezvényekre.*
- *Jó gyakorlatok alakítása, továbbadása.*

Határidő: munkaterv szerint

Felelős: rendezvényekre kijelölt személy

Ellenőrzés: munkaterv alapján

A német nemzetiségi tartalmak gyermekközpontú közvetítésének több új módszerét és munkaformáját dolgoztuk ki a gyakorlatban. „Rozmaringos Zuher” megszervezését folytatjuk délutánon a részvétel önkéntes jellegű, a szülő elfoglaltságától függően, szabadon eldöntheti, hogy melyik délutánon tud gyermekével részt venni. Ezeken a programokon a gyermekek csak felnőtt hozzátartozójuk társaságában vehetnek részt. A délutáni programokat közösen alakítjuk ki a szülőkkel. Minden hónapban szervezünk programot 16. 30 – 18 óráig.

Az idei nevelési évben figyelembe vesszük az előző évben fejlesztendő területként, esetleg apróbb problémaként megfogalmazottakat. A jeles napokhoz kötődő hagyományápolást próbáljuk még komplexebb tevékenység sorozattal, partnerek bevonásával megvalósítani.

Fontos feladatunk a szülők, idősek körének, egyesületek bevonása, a német nemzetiségi tanulókkal, osztályokkal rendezett közös ünneplések, események megtartása, valamint az óvodánk dolgozóinak aktiválása. A belső tudásmegosztás, ötletek, tapasztalatok átadása folyamatos intézményünkben a heti rendszerességgel tartott team megbeszélések, esetmegbeszélések alkalmával.

Szöveges indoklás

Az előző évben meghatároztuk:

Erősség: Minőségi munkavégzés.

Fejlesztendő terület: A tehetségigérek azonosítása az óvodában.

A nevelőtestület megállapodása alapján egységes szempontrendszer segítségével szűrjük ki a tehetségigéreteket, és közösen kidolgozott fejlesztőeszközök, módszerek segítségével egyénileg fejlesztjük őket. Segítséget a Pedagógiai Szakszolgálattól kérünk.

Téma: A tehetségigérek azonosítása az óvodában

Határidő: 2017. november 17.

Felelős: Szakmai munkaközösség



14. adattábla Humán erőforrás tervezése, munkakörön felüli feladatok, megbízások

Ssz	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
1.	Szilágyiné Solymosi Mária	– intézményvezető – nemzetiségi óvodapedagógus	– Önértékelést támogató csoport tagja – nemzetiségi szakértő, – management
2.	Pálovitsné Czene Ágota	– intézményvezető helyettes, – nemzetiségi óvodapedagógus	– nemzetiségi szakértő, – továbbképzésért felelős, – leltárfelelős, – munkarend elkészítése
3.	Megyesiné Pflaum Márta	– nemzetiségi óvodapedagógus	– szakmai munkaközösség - vezető
4.	Leiszt János Lászlóné	– nemzetiségi óvodapedagógus	- szakszervezeti titkár - önértékelést támogató csoport tagja - képzett elsősegélynyújtó
5.	Balog Bernadett	– nemzetiségi óvodapedagógus	– KT elnöke – önértékelést támogató csoport vezetője – pályázatokért felelős
6.	Szélné Rapport Erika	– nemzetiségi óvodapedagógus	– önértékelést támogató csoport tagja – pályázatírást felelős
7.	Skerl Éva	– nemzetiségi óvodapedagógus	- gyermekvédelmi felelős - óvoda arcultáért felelős
8.	Kraszkó Emese	– nemzetiségi óvodapedagógus	- bázisintézmény összekötő - honlap tartalommal való feltöltéséért felel, - események megőrzése, archiválása
9.	Tóth Ágnes	– nemzetiségi óvodapedagógus	– Leltárfelelős – óvoda arcultáért felelős – újság megrendeléséért felel, – alapítvány kuratórium elnöke
10.	Szerb Irén Magdolna	– nemzetiségi óvodapedagógus	- KT tagja, - könyvtárfelelős - bábozás megszervezése - mentőláda feltöltése



11.	Molnár Balázsne	– nemzetiségi óvodapedagógus	
-----	-----------------	---------------------------------	--

Szöveges indoklás

A munkakörön felüli feladatok, megbízások felelősei az előző évben néha ad hoc jelleggel lettek meghatározva. Ebben a nevelési évben konkrét feladatokhoz időpontok, felelősök lettek kiválasztva. Természetesen a munkaterv elkészítésénél figyelembevettem az egyenlő terhelést, a feladatok elvégzésénél a rátermettséget, ami nem azt jelenti, hogy nem lehet változtatni a felelősök személyében. Kérem, a nevelőtestületet, hogy véleményezze a javaslatot, majd az elfogadás után a felelősök tervezzék meg a feladatok kivitelezését, jelezzék eszköz igényüket, s év végén számoljanak be az elvégzett feladatok megvalósításáról. Kiemelve az erősségeket és a fejlesztendő területeket.

17. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

- Az óvodai nevelésünk a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik. A nevelés hatására a sérült kisgyermeknél is fejlődik az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés.
- A sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása, a szükséges tárgyi feltételek, és segédeszközök megléte akkor biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, ha a napirend során a gyermek mindig csak annyi segítséget kap, ami a további önálló cselekvéséhez szükséges.
- A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.
- Az óvodai nevelőmunka során figyelemmel kell lenni arra, hogy:
 - a sérült kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti;
 - a gyermek iránti elvárást fogyatékoságának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg;
 - terhelhetőségét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékosága, személyiségjegyei befolyásolják.

Megbízási szerződés keretében két gyógypedagógussal látjuk el a fejlesztéseket. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését: Altorjayné Köves Erika gyógypedagógus, logopédus és Mészárosné Tobai Rita gyógypedagógus látják el.

Felelős: intézményvezető
óvodapedagógus

Határidő: folyamatos



18. Mulasztási napló

Mulasztási naplók vezetése a törvényi előírásoknak feleljenek meg, javításokat, oda nem tartozó bejegyzéseket ne tartalmazzanak. A felvételi és mulasztási naplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM azonosítóját, címét, a nevelési évet, a csoport megnevezését. Tartalmazza:

- a gyermek naplóbeli sorszámát, oktatási azonosító számát, nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja vagy törvényes képviselője nevét,
- a felvétel időpontját,
- az igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítését,
- a szülők napközbeni telefonszámát,
- a megjegyzés rovatot.

Azok a csoportok, ahol a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátják, a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény kiállításának időpontját és számát, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.

A gyermeket akkor lehet a felvételi és mulasztási naplóból törölni, ha az óvodai elhelyezése megszűnt és a szülő írásban kérte. A mulasztási naplóban az igazolt, vagy igazolatlan hiányzást nagyon pontosan, az analitikával alátámasztva (orvosi igazolás, szülői bejelentés) kell vezetni. Jelölni kell a HH és HHH gyermekeket (a törvényi előírásoknak megfelelően).

A mulasztási napló melléklete, napi kimutatás arról, hogy a gyermekek hány órát tartózkodtak az óvodában.

A gyermekjóléti szolgálatnak jelezni kell, ha a gyermek nem jár rendszeresen óvodába (gyermekvédelmi felelős a levél iktatása után). Felhívom ismételten a figyelmet, hogy 10 napnál több igazolatlan hiányzást azonnal jelenteni kell az óvodatitkárnak.

Felelős: óvodapedagógus

Határidő: folyamatos

A mulasztási naplókat legalább kétszer kell ellenőrizni.

Felelős: intézményvezető-helyettes

intézményvezető

Határidő: 2017. október 01.

2018. január 31.

Dokumentálás: napló hátoldala

19. Csoportnapló

Az óvodai csoportnaplót a törvényi változásoknak megfelelően, az útmutatók segítségével készítettük el, mely a nevelőmunka tervezésének dokumentálására szolgál. Az óvodai csoportnaplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM azonosítóját és címét, a nevelési évet, a csoport megnevezését, a csoport óvodapedagógusait, a megnyitás és lezárás helyét és időpontját, az óvodavezető



tő aláírását, az óvodai körbélyegző lenyomatát, a pedagógiai program nevét. Az éves tervet havi bontásban tervezzük. Havi reflexió a tematikus tervek megvalósításáról készülnek.

Szöveges indoklás

Az előző évben meghatároztuk:

Erősség: Kollektívánkra jellemző a kreativitás, megújulni vágyás képessége.

Fejleszthető terület: A csoportnapló naprakész vezetése. A csoportnaplók összekapcsolása hálózaton keresztül egy mappában történő elhelyezésével a vezetés ellenőrizheti a pontos naplóvezetést.

Ebben a nevelési évben feladatunk a hálózatba bekapcsolni a csoportnaplókat.

Határidő: 2017. szeptember 1-től.

Felelős: óvodapedagógus

Ellenőrzés: minden hónap utolsó munkanapján

19.1. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum

A dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza:

- a gyermek anamnéziséét,
- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés),
- az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,
- a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- 4 éves kortól egy rajzát,
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus a fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait, óvodapedagógus egyéni fejlesztési tervét.
- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
- a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

Szociometria alkalmazása.

Szöveges indoklás

A gyermekek fejlődésének mutatóit az óvodapedagógusok az egyéni fejlesztési lapokon rögzítik. Évente legalább 2 alkalommal tájékoztatják a szülőket előre megbeszélte időpontban (melyet ők aláírásukkal igazolnak). A felmerült esetleges problémáról írásban adnak tájékoztatást az intézményvezetőnek.

4 éves kortól alkalmazzuk a *Goodenough féle ember* - rajzvizsgálatot, amely elsősorban nem a grafomotorika, hanem a kognitív képességek, valamint a motoros funkciók általános fejlettségére utal; életkori átlag skálához viszonyítottan. Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.



A gyermeki alkotó munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekkel való együttműködést és folyamatos konkrét, reális, vagyis a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő értékelést igényel. Továbbra is archiválni kell a gyermeki produktumokat, dátummal kell ellátni, rendszerezve.

A szociometria eredménye az óvodapedagógus tervező munkájában jól kamatoztatható. Érdemes figyelembe venni csoportmunkában a csoportok kialakításánál, ülésrend készítésénél, újratervezésénél kirándulások szervezésénél. Ezzel a módszerrel könnyen beazonosíthatók a csoport vezéregyéniségei, a csoporton belüli kisebb csoportok, kölcsönösségi kapcsolatok és a peremre szorult gyermekek is.

A gyermekek egyéni fejlődési dokumentumaihoz megfigyelési és értékelési szempontokat tervezünk. Olyan képességfejlesztő játékokat tervezünk és alkalmazunk, melyek során lehetőség nyílik a gyermekek tudásának, ismereteinek, képességeinek megállapítására. Pl.: párkereső társasjátékok, memóriajáték, lottójáték, labirintus, útvesztő, szociometria.

A gyermekek mérése és értékelése az óvodában

Cél:

- Olyan mérési, értékelési eljárások alkalmazása, amelyek a gyermekek megismerését szolgálják. A reális és szakmailag megalapozott értékelés az alapja a további fejlesztési feladatoknak. A szülők folyamatos és egyéni tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről.
- Alapelvnek tekintjük, hogy az óvoda, nevelési intézmény, így a lehetséges és szükséges mérések ennek megfelelően tervezettek. A nevelés-tanulás egymásra ható és egymást feltételező folyamatát kívánjuk a mérésekben tükröztetni.
- A képességfejlesztés akkor eredményes, ha differenciáltan érvényesül az egyéni bánásmód. Ha megadunk minden lehetőséget a gyermekek képességeinek fejlesztésére.
- A DIFER hét elemi alapkészség fejlesztését segíti. Mindegyikük a személyiségfejlődés, az iskolai tanulás szempontjából kritikus jelentőségű előfeltételnek tekinthető. Nem a gyermek teljesítményét mérjük, hanem a készség-, képesség szintjüket
- Ebben a nevelési évben javasolom a 4. életévüket betöltött gyermekek rövid DIFER mérését, így fokozatosan vezetjük be, terjesztjük ki a mérés minden gyermekre.

Felelős: óvodapedagógus
Határidő: folyamatos
Ellenőrzés: intézményvezető helyettes

20. Gyermekvédelmi koordinátor

Az óvodai gyermekvédelmi felelős a munkaköri leírás alapján látja el feladatát. A pedagógiai programban kitűzött feladatokat folyamatosan, minden pedagógus végzi, a gyermekvédelmi felelősök irányításával, koordinálásával. A gyermekvédelmi felelős feladata, hogy a családdal és a



pedagógusokkal együttműködve csökkentse, lehetőség szerint megszüntesse a gyermekek fejlődését akadályozó, veszélyeztető körülményekből adódó hátrányokat. Mindent tegyen meg annak érdekében, hogy az óvoda betölthesse biztonságot nyújtó, egyenlő esélyt teremtő, óvó-védő, hátránykompenzáló szerepét.

Fontos a prevenciós feladatok koordinálása, valamint a jelzőrendszerbe való bekapcsolódás, a munkájáról köteles a jogszabály alapján tervet készíteni és beszámolni. Fokozott figyelemmel kísérje a rendszeres óvodába járást, megfelelő felhívó jellegű tájékoztatást adjon a szülőknek.

Gyermekjóléti szolgálattal szoros kapcsolatot alakítson ki.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

21. Munkaközösség

21.1. Szakmai munkaközösség

Ebben az évben a szakmai munkaközösség foglalkozik a kiemelt nevelési feladat minél jobb megismerésével, a régi ismeretek felelevenítésével, újabb, szakszerű módszerek megismertetésével. Ének, zene, gyermektánc tevékenységi forma tervezésének kidolgozása magyar és német nyelven. A foglalkozási tervek felépítésének gyakorlása mindkét nyelven. A zene megszerettetése.

A munkaközösség éves tervet készít.

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: 2017. szeptember 15.

22. Önértékelést Támogató Csoport

Az előző évben az intézményi elvárás rendszer került meghatározásra, mely összhangban van a pedagógiai programunkban megfogalmazott célokkal. *Az intézményi elvárás rendszer nem csak az önértékelésnek, hanem a külső tanfelügyeleti ellenőrzésnek is alapja.* Az intézményi elvárások kialakítása után öt évre szóló önértékelési programot készítettünk, amelyből lebontva kerültek meghatározásra az éves önértékelési terv feladatai.

A nevelőtestület minden tagja részt vett az önértékelési munkával kapcsolatos tájékoztatókon, megbeszéléseken, ismeri az önértékelés célját, folyamatát, az elvárt eredményeket. Az átfogó önértékelés során, a pedagógus esetében a pedagóguskompetenciákra épülő nyolc területen, a vezető esetében az intézményvezetői kompetenciákra épülő öt területen meghatározott elvárások teljesülésének megállapítása történt meg. Az intézmény önértékelése hét területen meghatározott elvárások alapján, a pedagógusokra és a vezetőre vonatkozó eredmények figyelembe vételével történt.



Az Oktatási Hivatal 2018. évi országos pedagógiai – szakmai ellenőrzési tervébe intézményünk bekerült, valamint az intézményvezető is, így 2018-ban kerül sor tanfelügyeleti látogatásra. Az Önértékelési Támogató csoport feladata lesz a tanfelügyelethez szükséges dokumentumok vizsgálata, kérdőívek, interjúk előkészítése, valamint az internetes felületre történő feltöltése. Az öt éves tervnek megfelelően az éves terv elkészítése, elfogadtatása.

A pedagógus életpálya modell keretében lehetőség volt két kolléga jelentkezésére, hogy a portfólió elkészítésével, minősítő eljárás lefolytatása, a portfólió megvédése után bekerüljenek a Ped. II-be. Az ötéves tervbe, ebben a nevelési évben ők kerültek be. Meg kell szervezni az önértékeléseket. El kell készíteniük a fejlesztési terveket.

Felelős: Önértékelést Támogató Csoport
Határidő: 2017. szeptember 15.

23. Pedagógiai asszisztens feladata és jogköre

Közvetlen munkatársa az óvodapedagógusnak a gyermekekkel kapcsolatos mindennemű gondozási szervezési feladatok ellátása, szülőkkel való napi kapcsolattartás. Feladatait a munkaköri leírás, valamint a tagintézmény - vezető határozza meg. A pedagógiai asszisztens tevékenyen részt vesz a gyermekgondozási feladatok segítésében (öltözködési, mosdóhasználat, étkezési szokásainak kialakításában, stb.). Ellenőrzi a gyermek higiénés és önkiszolgálási tevékenységét. Segíti a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai életének megszervezését, fejlesztésre történő eljutását, részt vesz a gyermekek intézményen belüli, illetve kívüli szabadidős programjainak szervezésében, előkészítésében. A pedagógus irányításával közreműködik a gyermekek fejlesztő, korrekciós tevékenységben, egyénileg segít a gyermekeknek a különböző tevékenységekben.

24. Óvodatitkár

Végzi az intézmény működésével kapcsolatos ügyintézési feladatokat. Feladata a KIRA, az eAdat, a KIR programok kezelése. A gyermekek, dolgozók adatainak pontos napra kész nyilvántartásának megszervezése, a személyiség jog védelmének, valamint a különleges adatok nyilvántartására, vezetésére vonatkozó törvényi előírások betartatásával. Elkészíti az intézményvezető által kért személyi nyilvántartásokat. Követi és megszervezi a nyilvántartását az intézményben folyó munkaerőmozgás, valamint a létszámok alakulásának. Kötelessége az intézményből kimenő adatok pontosságára körültekintően odafigyelni, ellenőrizni a megkapott anyagok helyességét (adószám, bérjegyzék ellenőrzése, külön juttatás, jubileumi jutalom stb.). Figyeli a törvényi változásokat, szabályzatok, kimutatások, beszámolók, projektek elkészítését segíti. Óvodai eseményekről készült anyagok archiválását biztosítja. Ellátja a napi levelezést, szövegszerkesztői feladatokat. Karbantartási problémák esetén az intézményvezető engedélyével intézkedik. Intézi az anyagbeszerzéseket. Ellenőrzi a megfelelő adatszolgáltatást, a számlák kísérekkel történő ellátását, a változásjelentéshez szükséges adatok továbbítását. Az intézmény működésével kapcsolatos adminisztrációs teendők rendszeres és alkalmanként jelentkező feladatait biztosítja.



Elkészíti az étellemezéssel kapcsolatos adminisztrációt. Telefonon fogadja a szülők gyermekük étkezésére vonatkozó jelzéseit (megrendelés, lemondás). A kijelölt napokon megrendeli a létszám-nak megfelelően az étkezést. Havonta beszedi a térítési díjat. Minden hónap végén összesíti az adatokat, majd a szükséges bontásokat elvégezve továbbítja azokat a könyvelésnek. Feladata a HACCP vezetésének az ellenőrzése, 3 havi rendszerességgel. Figyelemmel kíséri a leltár és selejtezés folyamatát. Havonta összesíti az igénybevett szabadságokat, ételmaradék elszámolás dokumentumait. Közös feladatunk a gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan, hogy megszűnjenek a kése-delmes, illetve a nem fizetésből adódó problémák. Az első mulasztás esetében kerüljön felderítés-re, hogy mi az elmaradás oka, és amennyiben szükséges kerüljön sor a felszólításon túl gyermek-védelmi intézkedésre. Megfelelő tájékoztatás, figyelemfelhívás, valamint ellenőrzés alkalmazása szükséges a fenti cél eléréséhez.

25. Óvodai dajkák

A szakképzett dajka az óvodai nevelést tudatosan segíteni tudja, ha ismeri a nevelés célját, felada-tát, módszereit. Mindezek megismertetése az óvodapedagógus kötelessége, feladata. A dajkák nevelőpartneri rangra léptek! Természetesen konkrétan körül kell határolni, hogy mely feladatok-ban számíthatunk a segítségükre, mely feladatok teljesítése marad az óvodapedagógus munka-, hatás- és jogköre. A dajka nemcsak technikai személyzet a gyerek életében, hanem nevelésének egyik segítője is, aki mintául (interpersionális kapcsolatok; viselkedés, beszéd, személyi higiéne; ápoltság, gondozottság) is szolgálhat számára. A gyerekek gondozási, nevelési igényei, képessé-gei eltérőek. Az óvodapedagógus útmutatásai alapján a gyakorlatban érvényesítenie kell az egyéni bánásmód elvét. A dajka az óvodapedagógus által meghatározott napirend szerint segít a gyerme-kek gondozásában, öltöztetésében, étkeztetésben, a tisztálkodási teendők ellátásában. Az óvoda tisztántartása is a feladata, valamint a HACCP rendszer adminisztrációs feladatainak végzése. A nevelő munkát akkor tudja megfelelően segíteni, ha a lehető legtöbb időt a gyermekcsoportban tölti.

Célunk a technikai dolgozók ismereteinek bővítése, munkájuk színvonalának, és hatékonyságának emelése.

Nevelési év kiemelt feladata a szakmai megújulás. Természetesen nem várható el az óvodai dajká-tól, hogy bekapcsolódjon a tervezési munkába, de elvárható, hogy ismerje, végezze el azokat a feladatokat, amelyeket az óvodapedagógus a nevelési terv megvalósítása során kér. Ebben a neve-lési évben felelevenítjük a pedagógiai, pszichológiai ismereteket két továbbképzést szervezünk.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

26. Dajka, karbantartó

Fontos feladata a balesetveszély elhárítása (fák, bokrok metszése, mászókak ellenőrzése, törött játékok javítása, selejtezése, stb.) az óvoda környékének rendben tartása, az udvaron a járt utak



tisztítása, portalanítása, a homokozókban a homok fellazítása, takarása, locsolás. Az udvari játékeszközök karbantartási szabályzatának megfelelően kell elvégeznie a karbantartást és az ezzel járó adminisztrációs feladatokat. A karbantartó feladata az udvari játékeszközök ellenőrzése, karbantartása, az ellenőrzési dokumentáció vezetése. Az intézményvezető aláírásával igazolja a dokumentáció megfelelő vezetését, a javítások, karbantartások szabványnak megfelelő elvégzését. A játszótéri eszközt a használati és kezelési útmutató (gyártó által kiadott) előírásait figyelembe véve kell karbantartani. A szemmel látható veszélyforrásokat észlelés után azonnal el kell hárítani, jelenteni az intézményvezetőnek. Ha a játszótéri eszköz balesetveszélyessé válik, haladéktalanul intézkedni kell az eszköz használatának megakadályozása és annak egyidejű kijavítása, vagy lebontása érdekében. Az elmúlt években vásárolt szerszámokat, eszközöket a tárolási helyeken leltár ívre felvezetve kell tárolni. Az eszközök, gépek fokozott karbantartását elvégzi, óvja az eszközöket, elhasználódás, meghibásodás esetén jelzéssel él. A gépek, tűzveszélyes eszközök használatánál betartja az előírásokat. A karbantartási füzetet naprakészen vezeti. A füzetvezetését, valamint a játékeszközök karbantartásáról vezetett nyomtatványba tett feljegyzéseket, valamint a munkák elvégzését az intézményvezető ellenőrzi havonta. Nagyobb munkálatok, baleset, probléma a munkavégzés esetében feljegyzést készít.

Felelős: karbantartó
intézményvezető
Határidő: folyamatos,
minden hónap 5 – ig
Dokumentálás: ellenőrzési napló,
udvari játékeszközök
karbantartási füzetben szignó

27. Tisztelt Kollégák!

Ebben a nevelési évben is teremtsük meg közösen a meghitt, elfogadó, befogadó, rendezett és élményekben gazdag légkört, melyben minden kisgyermek személyiségének formálása történik. Személyes PÉLDAMUTATÁS a leghatékonyabb eszközünk, amit minden kollégánk emberi magatartása, szakmai rátermettsége, szóbeli és egyéb megnyilvánulásai biztosítanak. A kisgyermek kiegyensúlyozottságának alapfeltétele, hogy a SZÜLŐK ÉS A NEVELŐK KAPCSOLATÁT a kölcsönös bizalom és a baráti légkör jellemezze. Nagy segítség a gyermek számára, ha a szülő és a pedagógus egymást erősíti, egymás erőfeszítéseit elismeri, elfogadja. A nevelés során nagyon fontos, hogy a gyermek örömet lelje az adott tevékenységben, s hogy megtapasztalja, milyen jó a rend, milyen jó megbocsátani, őszintének lenni, mert ezzel örömet okoz szeretteinek.

Az óvodai élet minden területe azt a célt szolgálja, hogy a gyermekek természetes kíváncsiságára építve növeljük tudásvágyukat, motiváltságukat, állóképességüket, feladattudatukat, így bővülnek a világról alkotott ismereteik és fejlődik intellektusuk. **Jellemformálás és/vagy képességfejlesztés?** A jellem és a képességek nem egymásnak feszülő sajátosságok, sokkal inkább egymás kiegészítői, egymást feltételezik: a jellemünk meghatározza a képességeinkhez és korlátainkhoz való hozzáállásunkat, és fordítva: a képességeink és korlátaink tudatosítása hatással van a jellemünk alakulására. A vegyes életkorú csoportok ösztönzően hatnak a gyermek akaratbeli – moti-



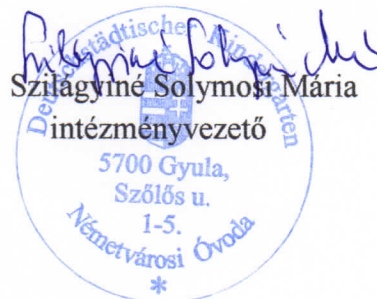
NÉMETVÁROSI ÓVODA
DEUTSCHSTÄDTISCHER KINDERGARTEN
OM: 203156

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

vációs képességeinek a fejlesztésére, az erények (rend, nagylelkűség, őszinteség, dolgosság, engedelmesség, erősség) beépülésére.

Kérem a munkaterv elfogadását.

Gyula, 2017. augusztus 28.



Legitimációs záradék:

Némétvárosi Óvoda irattárában K-198/2017 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2017-2018-as nevelési év munkatervét.

Kelt: Gyula 2017. augusztus 28.

Székelyné Gábor Róza

szülői szervezet vezetője

Némétvárosi Óvoda irattárában K-198/2017 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a Gyula Város Német Nemzetiségi Önkormányzat, mint fenntartó megismerte és véleményezte a 2017-2018-as nevelési év munkatervét.

Kelt: Gyula 2017. szeptember 08.



Némétvárosi Óvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2/2017. (VIII. 28.) kelt nevelőtestületi határozata alapján a 2017 – 2018 –as nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Gyula 2017. augusztus 28.



Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.



A nevelőtestület, és az alkalmazotti közösség a 2017. augusztus 28-án megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezleten 100%-os szavazataránnyal elfogadta.

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. Baliné Brád Ibolya | Baliné Brád Ibolya |
| 2. Balog Bernadett | Balog Bernadett |
| 3. Barát Rozália | Barát Rozália |
| 4. Csete Márta | Csete Márta |
| 5. Kovács István | Kovács István |
| 6. Kraszkó Emese | Kraszkó Emese |
| 7. Leiszt János Lászlóné | Leiszt János Lászlóné |
| 8. Lévai Györgyné | Lévai Györgyné |
| 9. Megyesiné Pflaum Márta | Megyesiné Pflaum Márta |
| 10. Molnár Balázsné | Molnár Balázsné |
| 11. Pálovitsné Czene Ágota | Pálovitsné Czene Ágota |
| 12. Skerl Éva | Skerl Éva |
| 13. Szélné Rapport Erika Teréz | Szélné Rapport Erika Teréz |
| 14. Szerb Irén Magdolna | Szerb Irén Magdolna |
| 15. Szilágyiné Solymosi Mária | Szilágyiné Solymosi Mária |
| 16. Tóth Ágnes | Tóth Ágnes |
| 17. Vincze Ágnes | Vincze Ágnes |



KIVONAT

Némétvárosi Óvoda nevelőtestületének
2017. augusztus 28-i tanévnyitó értekezletének jegyzőkönyvéből

Némétvárosi Óvoda nevelőtestületének

2/2017. (VIII.28.) határozata

Némétvárosi Óvoda 2017/2018-as nevelési évről szóló munkatervének elfogadásáról

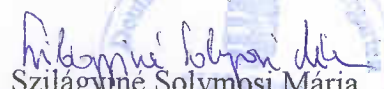
A Némétvárosi Óvoda nevelőtestülete egyhangúan elfogadta a 2017/2018-as nevelési évről szóló munkatervet.

Felelős: Szilágyiné Solymosi Mária intézményvezető

Határidő: azonnal

(16-0-0)

K. m. f.


Szilágyiné Solymosi Mária
intézményvezető



NÉMETVÁROSI ÓVODA

DEUTSCHSTÄDTISCHER KINDERGARTEN

Szilágyiné Solymosi Mária

intézményvezető asszony

Tárgy: 2017-2018-as
munkaterv véleményezése

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

A németvárosi szülői munkaközösség nevében köszönöm a részemre megküldött részletes munkatervet.

Hasznosnak tartom a 2017-2018-as tanévre kitűzött kiemelt nevelési feladatot. Színes, kreatív, változatos és a gyermekek egyéni fejlődését szem előtt tartó programokkal tervezik a kitűzött cél megvalósítását.

Támogatom a szakmai tevékenységeket, az itt megjelölt belső ellenőrzési feladatokat, valamint a nevelési évet érintő valamennyi pedagógiai fejlesztési célokat, elképzeléseket. Elfogadom a felelősök és határidők megjelölésével.

A tavalyi tanévhez hasonlóan idénre is számos a német hagyományokhoz kapcsolódó program vár az ide járó gyermekek és családjaik számára. Nem kevés munkát jelentve az itt dolgozó pedagógusok számára.

Sok sikert, és energiát kívánok az idei tanévre, hogy sikerüljön az új feladatokat a terveikhez mértén megvalósítani.

Tisztelettel: Szabóné Surinás Andrea

Cím: 5700 Gyula, Szőlős u 1 – 5.

Tel: +36 66 – 642-533

Mobil: +36-302286526

E-mail: nemetvarosiovi@invitel.hu



Némethvárosi Óvoda
DEUTSCHSTÄDTISCHER KINDERGARTEN
OM AZONOSÍTÓ: 203156



Szakmai munkaközösség
2017-2018 éves terve

Készítette: Megyesiné Pflaum Márta

2017 - 2018

Cím: 5700 Gyula, Szőlős u 1 – 5.
Tel: +36 66 – 642-533
E-mail: nemethvarosi@invitel.hu

A 2017-2018-as nevelési év kiemelt feladata: „Egészséget adó zene”

Kiemelt nevelési feladatunk egyrészt az „Ének, zene, énekes játék, gyermektánc” tevékenység megtervezésére, megvalósítására vonatkozik. A zenei képességek fejlesztésén túl, a zenét szerető, kulturált, boldog ember nevelése. Eszköze a zene és az énekszó. A gyermek befogadóvá, alkalmazóvá nevelése gyakorlati tevékenységeken keresztül az élménybiztosításával valósulhat meg. Másrészt szeretném a kollektívát felkészíteni arra, hogy még intuitívabb ismeretekkel rendelkezzenek, így az önismereti program segítségével hatékonyabb zenei átadás történhet óvodánkban.

A munkaközösség feladatai:

- A felhasznált zenei anyag igényes válogatása, az életkor és a csoport képességszintjének figyelembevételével.
- Az óvodáskorban megjelenő jellegzetes tartalmak biztosítása.
- Nyelvi képességek fejlesztése a mondókák, gyermekdalok és zenei képességfejlesztő játékok által.¹
- A német, magyar zenei értékek bemutatása.
- A klasszikus zenével való ismerkedés.

Az ének-zene, énekes játék kedvelt tevékenység a gyermekek körében.

Célunk:

- Kettős zenei anyanyelv megalapozása.
- Élményt nyújtó közös éneklés, a gyermekek ének-zenei kultúrájának megalapozása, néphagyomány megőrzése.
- Zenei érdeklődés felkeltése, zenei ízlés, esztétikai fogékonyság formálása.
- Klasszikus zenével való ismerkedés.
- A zene az egész személyiségre kiható, emberformáló, pozitív hatásának megéreztetése.

Magyar és német népi gyermekjátékok, mondókák, népdalok és a hozzájuk fűződő szokások, mozgások, táncok alkalmazásával alapozzuk meg zenei anyanyelvüket. Klasszikus zene megismertetése változatos formában, eszközök segítségével történik. Növeljük a gyermekek biztonságérzetét, gazdagítjuk érzelmeiket, segítjük gátlásaik feloldását. Dalos játékokkal fejlesztjük a csoportban az összetartozás érzését, a szerephez, egymáshoz való alkalmazkodás képességének alakulását. Fejlesztjük a gyermekek hallását, ritmusérzékét, zenei emlékezetét, esztétikus mozgását, zenei formaérzékét. Érvényesül az egyéni bánásmód, differenciálás. Iskolások által adott hangversenyen, hangszerbemutatón vesznek részt. Gyakran hallgatnak élőzenét, gépi zenét (pl. ünnepekkor, naponta az óvodapedagógus énekel, alkalmanként hangszeren játszik). Készségfejlesztő játékokban vesznek részt. (hang, ritmus, mozgás stb.)

¹ Németvárosi Óvoda pedagógiai program 46.o.

Szeptember	Tájékoztatás a feladatok kiosztásáról A kiemelt nevelési feladatoknak megfelelően a tervezési feladatok meghatározása, személyre szabott kiosztása. Csoportnaplók vezetésének megbeszélése.	Határidő: szeptember 30. Felelős: minden óvodapedagógus
Október- November	Bázisintézményi „Rozmaringos Németvárosi szüret” megszervezése Az őszi nevelési értekezlet előadójával történő egyeztetés. Nevelési értekezlet előkészítése. Helye: Németvárosi Óvoda Időpont: 2017. november 17. 8 óra Téma: „Egészséget adó zene” Előadó: Szabó Andrea (Asharti) intuitív énekművész, terapeuta Határidő: folyamatos	Határidő: október 13. Felelős: Kraszkó Emese Határidő: október 31. Felelős: Munkaközösség - vezető Intézményvezető
December	„Rozmaringos Zuher” előkészítése	Felelős: Szerb Irén Határidő: február 20.
Március - Április	A tavaszi nevelési értekezlet előkészítése. Helye: Németvárosi Óvoda Időpont: 2017. április 21. Téma: <i>Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc</i> Felelős: intézményvezető Határidő: folyamatos	Határidő: március 30. Felelős: Intézményvezető
Május	Ballagási műsor összeállítása	Határidő: május 15. Felelős: Munkaközösség - vezető minden óvodapedagógus

Gyula, 2016. augusztus 22.

Megyesiné Pflaum Márta
Megyesiné Pflaum Márta

munkaközösség- vezető



Némethvárosi Óvoda

DEUTSCHSTÄDTISCHER KINDERGARTEN

OM AZONOSÍTÓ: 203156



Gyermekevédelmi munkaterv

Készítette: Skerl Éva

gyermekvédelmi felelős

2017 - 2018

Cím: 5700 Gyula, Szőlős u 1-5.

Tel: +36 66 - 642-523

E-mail: info@nemetvarosi-ovoda.hu

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Az óvodánk gyermekvédelmi programja elősegíti az óvodás korú gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődését. Az óvoda, a gyermekek életének egyik meghatározó színtere. Ezért is fontos kiemelnünk, hogy az óvodánkban dolgozó pedagógusok, megfelelő szakértelmükkel, gondoskodással és tapasztalataikkal segítik a gyermekek sikeres beilleszkedését a közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatását elősegítik, illetve hiányzó képességeiket fejlesztik, továbbá az iskolára készítik fel őket. Tevékenységük végzésekor azonban különös figyelmet fordítanak az alábbiakra:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) és (2) bekezdései értelmében a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látunk el a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében. Mivel a jogszabály előírja, hogy a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében a köznevelési intézmények, így a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, a pártfogó felügyelői szolgálat, az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek. Valamint az alapítványok és az egyházi jogi személyek, a gyermekjogi képviselő, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal munkatársaival a gyermek veszélyeztetettségének észlelésekor szoros kapcsolatot kell tartanunk, melyről a gyermekvédelmi felelős **felvilágosítást tart a kollégáknak.**

Ugyanezen törvényhely meghatározza, hogy jelzőrendszeri tagok vagyunk, amely azt jelenti, hogy kötelesek vagyunk jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatot nyújtó szolgálatonál, vagy hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Az óvodában dolgozó pedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak annak tisztázására, hogy veszélyeztetettségnek minősül olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, érzelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

Békés megyében kivételes helyzetben vagyunk abban a tekintetben, hogy a Békés Megyei Kormányhivatal 2017. évben összeállított egy partnerségi protokollt *Békés megyei Partnerségi*

Protokoll címmel, mely rendezi a jelzőrendszeri tagok kötelezettségeit és egymáshoz kötődő kapcsolattartásának rendjét. A protokoll 4.3. pontja köznevelési intézmények címszó alatt rögzíti, hogy a pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény vezetője útján köteles a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges. Ezen felül tájékoztatást nyújt arról is, hogy a pedagógus feladata többek között az is, hogy a szülővel közösen orvosolni tudja azokat a problémákat, amelyek gátolják a gyermek fejlődését, előrehaladását, személyiségének kibontakozását, jelzési kötelezettséget eredményeztet továbbá az a körülmény, ha a gyermek fejlődését hátráltató ok éppen az egyik vagy mindkét szülőjének a magatartására vezethető vissza (rendszeres hiányzás, érzelmi-, fizikai elhanyagolás, szigorú fegyelmezőeszközök alkalmazása, stb.)

Veszélyeztető körülmények észlelése esetén az információ birtokosának az óvoda vezetőjét, kell tájékoztatnia a tudomására jutott tényekről, adatokról, információkról, akinek további intézkedéseket kell tennie.

Fontos hangsúlyozni, hogy a gyermek elhanyagolása, veszélyeztetése vagy bántalmazása esetén, az élethez, emberi méltósághoz való egyik legfontosabb alapvető joga sérül. A nemzeti köznevelésről szóló törvényben is kiemelt és szabályozott jogi érdek, a gyermek harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődésének lehetősége, érzelmi és akarat tulajdonságainak kibontakoztatása. A bántalmazó, súlyosan elhanyagoló, vagy más veszélyeztető cselekményt megvalósító személyek jogai és érdekei időlegesen vagy tartósan háttérbe szoríthatóak a gyermek védelme érdekében.

Ezekben az esetekben a pedagógus, intézményvezető felmentést kap a nemzeti köznevelésről szóló törvény 42. § (1) bekezdésben szabályozott titoktartási kötelezettség alól is, sőt a felmentés egyben kötelezettség is, és a szülővel, a gyermekével összefüggő adat nem közölhető, ha az adat közlése súlyosan sértene a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

A köznevelési intézmények gyermekek védelmében tett intézkedéseinek a működés során megjelenő további feladatait a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtási rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban 20/2012. EMMI rendelet) tartalmazza részletesebb formában, ezek a rendelkezések a következők:

A köznevelési intézményeknek a gyermek egészségének, biztonságának védelmével kapcsolatos feladatokat kell ellátnia. A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.[20/2012. EMMI rendelet 128. § (1)]

A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen *(többek között)* a bántalmazás és erőszak megelőzése, és amely beilleszthető a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba [20/2012. EMMI rendelet 128. (3)].

A 20/2012. EMMI rendelet 129. § (2)-(3) bekezdései tartalmazzák a köznevelési intézmény kötelezettségeit a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében.

Ennek során a nevelési-oktatási intézmény együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermekvédelmi szolgálatot vagy az ifjúságvédelem területén működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

A 20/2012. EMMI rendelet 131. § (3)-(4) bekezdései arra az esetre vonatkozóan adják meg a köznevelési intézmény kötelezettségeit, ha a pedagógus a gyermekbántalmazást vagy deviáns viselkedésformákat észlel: az adott csoport nevelésében, oktatásában közreműködők bevonásával esetszegbeszélést kezdeményez, majd a pedagógusokkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek. A konfliktusban érintett gyermekek az óvodapszichológus kiemelt segítségével részesülnek. Amennyiben az érintett gyermek vagy gyermekek csoportja vonatkozásában a viselkedési problémáik ismétlődő jellegűek, az intézmény vezetője értesíti óvadás gyermek esetén az óvodapszichológust, és egyúttal meghatározza azt az időpontot, amikor a gyermek köteles a pszichológus tanácsadásán részt venni.

A gyermekvédelmi felelős a fentebbi célok és feladatok megvalósítása érdekében **évente tájékoztatást tart** a kollégáknak a jogszabályi rendelkezésekről és az ellátandó kapcsolódó feladatokról.

A gyermekvédelmi felelős évente egyszer **részt vesz** azon a **tanácskozáson**, ahol közösen értékelik a gyermekvédelem jelzőrendszerének működését.

A gyermekvédelmi felelős **felméri** az óvodába járó hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát, és azt **dokumentálja**. A veszélyeztetettség észlelése esetén tájékoztatja az intézmény vezetőjét, aki a jelzést megteszi a gyermekjóléti szolgálat, központ vagy hatóság felé.

Gyula, 2017. 08. 28.



Skerl Éva

gyermekvédelmi felelős

Intézményvezetői ellenőrzés

Célja: A kiemelt nevelési feladat, a jogszabályoknak megfelelő működés, a működtetés megvalósításának ellenőrzése, segítése.

ELLENŐRZÉS TARTALMA, TERÜLETE	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉS HELYSZÍNE, ÉRINTETTEK KÖ- RE	IDŐPONT	Ellenőrzést végző	Dokumentum
Az óvoda törvényi, szakhatósági előírásainak megfelelő működése	A nevelési év megkezdése előtt a karbantartási, tisztasági munkák elvégzésének ellenőrzése, hibák, hiányosságok rögzítése	Óvodabejárás	2017. 08. 18.	intézményvezető	Feljegyzés
Vagyonvédelem, leltári nyilván- tartás	Tárgyi eszközök leltári számmal való ellátásának ellenőrzése (leltárba vétel)	Óvodabejárás	2017. 08. 23.	intézményvezető	Feljegyzés
A kiemelt nevelési feladat megje- lenése a munkaközösségi terv- ben.	„Életet adó zene”	Munkaközösségi terv	2017. 09. 15.	intézményvezető	Feljegyzés
Mulasztási napló pontos, előírás- nak megfelelő vezetése	Az adatok egyeztetése, hitelesség megállapítása (statisztika, normatíva)	Óvodapedagógus	2017. 09. 15. 2018. 01. 15. 2018. 05. 15. 2018. 08. 15.	Intézményvezető – helyettes Óvodatitkár	Aláírás, beszámoló

Csoportnapló vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően	Analitikával való megfeleltetés..	Óvodapedagógus	Minden hónap utolsó napján, a központi számítógépen archiválni.	Intézményvezető, Óvodatitkár	PDF
Szülői szervezetek együttműködése, családokkal való kapcsolattartás.	A családi nevelés támogatását célzó együttműködési formák hatékonyságának értékelése.	„Rozmaringos Zúher”	2018. 05. 30.	Óvodapedagógus	Beszámoló
Német nemzetiségi nevelés, hagyományápolás, nyelvi nevelés.	A kettős identitástudat alakításának megfigyelése. A kiadott szempontok alapján.	Csoportok látogatása	2017. 11. 15 – 28.	Intézményvezető, Intézményvezető – helyettes	Értékelés
Szervezeti kultúra, arculat megfigyelése. Munkahelyi légkör.	A pozitív változás eredményeinek kimutatása.	Németvárosi Óvoda	Folyamatos	Intézményvezető	Feljegyzés
Gyermekek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása.	Megfelelő fejlesztés nyomon követése. A szülők szakszerű tájékoztatása.	Óvodapedagógus	2017. 11. 20. 2018. 03. 20.	Intézményvezető	Aláírás
A gyermekvédelemmel kapcsolatos prevenciós feladatok.	Adminisztráció pontos vezetése.	Gyermekevédelmi felelős	Folyamatos	Intézményvezető	Aláírás. Beszámoló

Dokumentumok időszakos ellenőrzése. Tanügyi nyilvántartások. KIR nyilvántartások. KIRA nyilvántartás.	Előírásoknak való megfelelés (felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv)	Óvodapedagógus, Intézményvezető-helyettes, Óvodatitkár.	2017. 10. 15. 2018. 01. 15. 2018. 05. 15.	Intézményvezető	Aláírás. Beszámoló
A HACCP szabályainak alkalmazása, betartása.	Az óvoda megfelelő higiéniás feltételeinek biztosítása.	Óvodai dajkák	Folyamatos	Intézményvezető	Feljegyzés
Udvari játékeszközök karbantartása	Szabályzat alapján a dokumentumok ellenőrzése	Óvodai dajka - karbantartó	Folyamatos	Intézményvezető	Aláírás.
Hatékony intézményi humánerőforrás gazdálkodás.	Óvodapedagógus továbbképzése. Technikai dolgozó továbbképzése.	Németvárosi Óvoda	folyamatos	Intézményvezető	Aláírás
Leltári azonosítók, leltári ívek megléte.	Vagyonvédelem.	Németvárosi Óvoda	Szűrőpróba	Intézményvezető	Feljegyzés
Szabályzatok elhelyezése, vizsgálata.	Hozzáférés, betekintés biztosítása. Aktualizálás, a jogszabályoknak megfelelés	Csoportok	Szűrőpróba	Intézményvezető	Feljegyzés

Információs rendszer folyamatos fejlesztése, bővítése.	Az intézmény megszerezett jó hírnevének megtartása, öregbítése. Média felé történő tájékoztatás. Honlap frissítés.	Csoportok, Óvodatitkár	Alkalomszerűen	Intézményvezető	Plakátok, meghívók, fényképek.
Szakmai tevékenység.	A nevelő munka eredményei.	Óvodapedagógusok	Minden hónap végén.	Intézményvezető	Beszámoló
Gyermekbalesetek megelőzése.	Balesetmentes óvodai nevelés megteremtése.	Minden dolgozó	Folyamatos	Intézményvezető	Megfigyelés
Szabadság kiadása.	Nyomtatványok naprakész vezetése.	Óvodatitkár	Szűrőpróba	Intézményvezető	Aláírás
Étkezéssel kapcsolatos ügyintézés. Minta menza program.	Előírásoknak való megfelelés. Egészségesebb étkezés kialakítása.	Óvodapedagógusok, Óvodai dajkák	Szűrőpróba	Intézményvezető	Beszámoló
Rendszeres óvodába járás, hiányzások.	Előírások betartása. Kérélmek, igazolások.	Óvodapedagógusok	Szűrőpróba	Intézményvezető	Aláírás

Gyula, 2017. augusztus 28.

Algyői Solymosi Mária
 Szilágyiné Solymosi Mária
 intézményvezető

